

Số: **06**/KH-SGTVT

Bình Định, ngày **25** tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-SGTVT ngày 28/12/2018 của Sở Giao thông vận tải (GTVT) ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; Giám đốc Sở GTVT ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kiểm tra giám sát để đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 và hướng dẫn các đơn vị hoàn thành nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao và tạo chuyển biến về ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, cải tiến tác phong, lề lối làm việc nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động của cơ quan.

- Thông qua kiểm tra để phát hiện, nhân rộng các nhân tố điển hình làm tốt công tác cải cách hành chính; chỉ rõ những thiếu sót, hạn chế và tìm ra giải pháp để khắc phục.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định, đảm bảo hiệu quả, khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị;

Biên bản của các cuộc kiểm tra phải được lập đầy đủ, lưu trữ theo đúng quy định và báo cáo kết quả thực hiện cho lãnh đạo Sở.

II. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2019 của Sở GTVT, cụ thể như sau:

- Việc xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính của từng phòng, đơn vị;

- Việc triển khai kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở GTVT;

- Việc tham mưu triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị;

- Việc thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở GTVT năm 2019;

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; xây dựng phương án cắt giảm thời gian giải quyết cải cách thủ tục hành chính;

- Thông báo phân công nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;

- Việc nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức;

- Việc thực hiện cải cách tài chính công;

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc;

- Việc thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy trình, quy định về nghiệp vụ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

3. Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của công chức, viên chức, người lao động các phòng, đơn vị, nhất là việc chấp hành giờ giấc làm việc, tác phong, thái độ giao tiếp, ứng xử với cá nhân, tổ chức.

III. Đối tượng kiểm tra

- Phòng Quản lý vận tải Sở, phòng Quản lý giao thông Sở.

- Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ GTVT Bình Định, Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định và Ban Quản lý bảo trì đường bộ.

IV. Hình thức và thời gian kiểm tra

1. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra thông qua các cuộc họp đánh giá công tác cải cách hành chính 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng hoặc theo đợt kiểm tra; rà soát kết quả thực hiện của phòng, đơn vị để có ý kiến tác động, đôn đốc và điều chỉnh kịp thời.

- Kiểm tra đột xuất việc chấp hành Nội quy, Quy chế làm việc đối với công chức, viên chức và người lao động Sở.

2. Về thời gian

- Đối với các nội dung 1,2: Tiến hành kiểm tra trong Quý II, III/2018.

- Đối với nội dung 3: Tiến hành kiểm tra đột xuất.

V. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở thành lập Tổ kiểm tra, đôn đốc thực hiện công vụ và nội quy, quy chế làm việc. Tổ kiểm tra phối hợp Trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở (theo đề nghị của Tổ kiểm tra, được Giám đốc Sở đồng ý) tổ chức kiểm tra, nhận xét, đánh giá và báo cáo kết quả lên Giám đốc Sở để chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ công vụ và nội quy, quy chế làm việc.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trên Website Sở;
- Lưu: VT, VP Sở.

Quảng

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tự Công Hoàng.