

Số: 1464/SGTVT-VP

Bình Định, ngày 11 tháng 7 năm 2016

V/v triển khai sử dụng hệ thống  
Văn phòng điện tử phiên bản 5.0

Kính gửi: Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Thông báo kết luận số 50/TB-UBND ngày 15/03/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra tình hình triển khai thực hiện kết nối phần mềm hệ thống Văn phòng điện tử liên thông toàn tỉnh và phần mềm “Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao”. Sở Giao thông vận tải đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cài đặt, nâng cấp hệ thống Văn phòng điện tử lên phiên bản 5.0 và tổ chức hướng dẫn sử dụng cho các công chức, viên chức và nhân viên thuộc Sở GTVT.

Từ ngày 20/7/2016, Sở GTVT triển khai đưa vào sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử phiên bản 5.0 để thực hiện việc gửi, nhận văn bản trong nội bộ giữa các Phòng và các đơn vị trực thuộc Sở.

Giám đốc Sở GTVT yêu cầu Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo công chức, viên chức, nhân viên của phòng, đơn vị sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử phiên bản mới.


Trong quá trình thao tác sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử phiên bản mới, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

*Blora*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tự Công Hoàng