

Số: 125/ TB-SGTVT

Bình Định, ngày 07 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO

Ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại cuộc họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2018 và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2019

Ngày 03/12/2018, tại Sở Giao thông vận tải Bình Định, Giám đốc Sở Nguyễn Tự Công Hoàng chủ trì cuộc họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2018 và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2019; thành phần dự họp gồm có: Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng Sở, Chánh Văn phòng Ban ATGT, Giám đốc các đơn vị trực thuộc và các đơn vị liên quan. Sau khi nghe phòng Kế hoạch – Tài chính trình bày dự thảo báo cáo và ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, Giám đốc Sở có ý kiến chỉ đạo như sau:

Bên cạnh những kết quả đạt được trong năm 2018, vẫn còn một số tồn tại, khó khăn: Chất lượng công tác quản lý, giám sát chất lượng công trình giao thông vẫn chưa đảm bảo; tiến độ thi công còn chậm; công tác nghiệm thu, hoàn công và thanh quyết toán thực hiện chậm; tiến độ bê tông hóa giao thông nông thôn các địa phương thực hiện thấp so với kế hoạch; tình trạng xe khách đón, trả khách sai quy định, xe quá tải trọng vẫn còn lén lút hoạt động.

Để thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 2019, yêu cầu các phòng Sở, các đơn vị trực thuộc Sở, Ban An toàn giao thông, các đơn vị liên quan phải khẩn trương khắc phục các tồn tại, hạn chế trong năm 2018, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong báo cáo, đồng thời triển khai thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ sau:

1. Đối với Văn phòng Sở

- Tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm, xây dựng khung năng lực theo vị trí việc làm;
- Đôn đốc, nhắc nhở các phòng Sở tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản;
- Phối hợp với phòng Cải cách hành chính của Sở Nội vụ triển khai điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng về sự phục vụ hành chính;
- Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức tổng kết phong trào thi đua của Khối Thi đua Kinh tế (Sở GTVT là Trưởng Khối);
- Tiếp tục đôn đốc các phòng Sở trong công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử theo quy định;
- Phối hợp với các phòng Sở, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện hoàn thành Đề án Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin ngành Giao thông vận tải

tỉnh Bình Định giai đoạn 2017-2018; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động điều hành, xử lý công việc;

- Chủ trì phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính đề xuất nâng cấp Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo đầy đủ các tính năng theo quy định;

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính tổ chức thanh lý một số tài sản của cơ quan Sở đã hư hỏng, không sử dụng;

- Phối hợp với Thanh tra Sở giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2. Đối với phòng Kế hoạch – Tài chính

- Lập thủ tục thanh quyết toán các công trình đã hoàn thành, tập trung công tác giải ngân vốn Kế hoạch 2018;

- Đôn đốc các nhà thầu triển khai thực hiện các hợp đồng đã ký kết;

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở đề xuất thanh lý các tài sản đã hư hỏng, tài sản không sử dụng của Sở GTVT;

- Phối hợp với phòng Quản lý giao thông và Thanh tra tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh phê duyệt các Đề án: Xây dựng bãi đậu xe, đỗ xe và bến xe hàng trên địa bàn tỉnh đến năm 2020; Kiểm soát tải trọng xe trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; Sửa chữa, mở rộng mặt đường các tuyến đường tỉnh và tuyến đường địa phương kết nối Quốc lộ 1 trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2019-2020;

- Phối hợp với các phòng Sở, các đơn vị trực thuộc Sở hoàn thành Đề án Đẩy mạnh ứng dụng CNTT ngành GTVT trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2017-2018; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; gửi tin/bài đăng trên Website theo quy định;

- Thực hiện công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

3. Đối với phòng Quản lý giao thông

- Tiếp tục triển khai công tác phòng chống lụt bão năm 2018;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra hiện trường, nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng các công trình hoàn thành;

- Chủ trì phối hợp với Ban Quản lý bảo trì đường bộ tăng cường công tác kiểm tra, đảm bảo chất lượng công trình;

- Triển khai kế hoạch tập huấn quản lý chất lượng và bảo trì công trình giao thông đường bộ;

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh phê duyệt các Đề án: Xây dựng bãi đậu xe, đỗ xe và bến xe hàng trên địa bàn tỉnh đến năm 2020; Sửa chữa, mở rộng mặt đường các tuyến đường tỉnh và tuyến đường địa phương kết nối Quốc lộ 1 trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2019-2020;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; gửi tin/bài đăng trên Website theo quy định;

- Thực hiện công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

4. Đối với phòng Quản lý vận tải

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về vận tải, triển khai các giải pháp nhằm chấn chỉnh quản lý hoạt động vận tải và kiểm soát tải trọng phương tiện;

- Tiếp tục duy trì, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo lái xe trong tỉnh;

- Triển khai thực hiện Đề án thí điểm đầu tư xe điện bốn bánh vận chuyển khách du lịch trên địa bàn tỉnh;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; gửi tin/bài đăng trên Website theo quy định;

- Thực hiện công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

5. Đối với Thanh tra Sở

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trật tự an toàn giao thông đường bộ, đường thủy nội địa; thường xuyên kiểm tra, xử lý vi phạm an toàn giao thông đường bộ và đường thủy nội địa;

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án Kiểm soát tải trọng phương tiện trên địa bàn tỉnh đến năm 2025;

- Triển khai sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về khiếu nại, tố cáo;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; gửi tin/bài đăng trên Website theo quy định;

- Thực hiện công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

6. Đối với Văn phòng Ban an toàn giao thông

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra, xử lý các kiến nghị của các đơn vị, địa phương và người dân về bất cập hạ tầng giao thông; rà soát, đề xuất khắc phục kịp thời các điểm mất ATGT trên các tuyến đường tỉnh, đường quốc lộ trên địa bàn tỉnh;

- Thanh quyết toán các công trình hoàn thành.

7. Đối với Ban Quản lý bảo trì đường bộ

- Khẩn trương hoàn thành công tác sửa chữa định kỳ các tuyến đường tỉnh theo kế hoạch;

- Tăng cường công tác quản lý, sửa chữa kịp thời các hư hỏng, đảm bảo an toàn giao thông trong mùa mưa lũ;

- Phối hợp với phòng Quản lý giao thông Sở tăng cường công tác kiểm tra, đảm bảo chất lượng thi công các công trình giao thông.

8. Đối với Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ GTVT

- Tăng cường nâng cao chất lượng đào tạo theo các quy định của Chính phủ và Bộ GTVT.

- Tổ chức thực hiện cổ phần hóa theo lộ trình của UBND tỉnh và Thủ tướng Chính phủ đã phê duyệt.

9. Đối với Trung tâm Đăng kiểm phương tiện

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng và phòng chống tiêu cực trong công tác kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới;

- Tổ chức thực hiện cổ phần hóa theo lộ trình của UBND tỉnh và Thủ tướng Chính phủ đã phê duyệt.

10. Đối với các đơn vị quản lý đường bộ

- Tăng cường công tác tuần đường trên các tuyến đường được giao quản lý, phối hợp với các cơ quan chức năng phát hiện và ngăn chặn kịp thời các vi phạm trong bảo vệ hành lang an toàn đường bộ, kịp thời đề xuất sửa chữa những hư hỏng nhỏ phát sinh;

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý duy tu, sửa chữa thường xuyên và quản lý chất lượng công trình giao thông.

Sở Giao thông vận tải thông báo đến Trưởng các phòng và Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở biết, triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Ban ATGT, các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang web Sở GTVT;
- Lưu: VT, VP Sở.

TL. GIÁM ĐỐC
HÀNH VĂN PHÒNG
SỞ
GIAO THÔNG
VẬN TẢI
TỈNH BÌNH ĐỊNH

Lê Đình Quang