

Số: 01/ TB-SGTVT

Bình Định, ngày 04 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO

Ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác Quý I năm 2019

Ngày 03/01/2019, tại Sở Giao thông vận tải Bình Định, Giám đốc Sở Nguyễn Tự Công Hoàng chủ trì cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác Quý I năm 2019; thành phần dự họp gồm có: Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng Sở, Chánh Văn phòng Ban ATGT, Giám đốc các đơn vị trực thuộc. Sau khi nghe phòng Kế hoạch – Tài chính trình bày dự thảo báo cáo và ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, Giám đốc Sở có ý kiến chỉ đạo như sau:

Để thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác Quý I năm 2019, yêu cầu các phòng Sở, Ban An toàn giao thông, các đơn vị trực thuộc Sở phải khẩn trương rà soát, xác định rõ những hạn chế, tồn tại trong năm 2018, xây dựng kế hoạch, giải pháp cụ thể để tổ chức thực hiện, đồng thời thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Đối với Văn phòng Sở

- Tập trung công tác cải cách hành chính. Thực hiện báo cáo đăng ký thủ tục hành chính, đề xuất quy trình giải quyết TTHC và phương án nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh đúng theo quy định;
- Phối hợp với Trung tâm CNTT&TT tổ chức hướng dẫn sử dụng phần mềm thông tin chỉ đạo ngành GTVT;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động điều hành, xử lý công việc; cải thiện chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin;
- Phối hợp với Trung tâm CNTT&TT nâng cấp Trang thông tin điện tử của Sở để đảm bảo an toàn thông tin;
- Phối hợp với các phòng Sở đề xuất xây dựng các phần mềm quản lý nhà nước phục vụ công việc;
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng lịch sử Đảng bộ ngành GTVT; chuyển đổi ISO 9001:2008 sang ISO 9001:2015;
- Tiếp tục đôn đốc các phòng Sở trong công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử theo quy định;
- Báo cáo công tác văn thư, lưu trữ trước ngày 25/01/2019;
- Chuẩn bị chương trình gặp mặt cuối năm; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị công chức và người lao động năm 2019;

- Tham mưu lãnh đạo Sở tổng kết thi đua Cụm thi đua Khôi Kinh tế;
- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính tổ chức thực hiện kiểm kê tài sản năm 2019;

- Phối hợp với Thanh tra Sở giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2. Đối với phòng Kế hoạch – Tài chính

- Tập trung thanh quyết toán các công trình đã hoàn thành, bàn ghế, pa nô, đào tạo lái phương tiện thủy nội địa;

- Phối hợp với Văn phòng lập thủ tục thanh toán cá nhân cho các phòng liên quan, chi thu nhập tăng thêm;

- Phối hợp với Ban Quản lý bảo trì phân ra nguồn kinh phí; đẩy nhanh tiến độ đầu tư;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; gửi tin/bài đăng trên Website theo quy định;

- Phối hợp với Văn phòng Sở đề xuất xây dựng phần mềm quản lý nhà nước phục vụ công việc của phòng;

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở thực hiện kiểm kê tài sản năm 2019;

- Thực hiện công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

3. Đối với phòng Quản lý giao thông

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra hiện trường, nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng các công trình hoàn thành;

- Tăng cường công tác quản lý chất lượng, đảm bảo đúng thời gian, tiến độ công trình;

- Đề xuất đầu nối Quốc lộ 1A, Quốc lộ 19B (Đường trục Khu kinh tế);

- Phối hợp, khắc phục đảm bảo giao thông các tuyến đường tỉnh do thời tiết mưa, bão;

- Phối hợp bổ sung quy hoạch đầu nối tuyến đường sắt Diêu Trì – Quy Nhơn và mở rộng ga Diêu Trì;

- Đề xuất cơ chế hỗ trợ đối với các huyện miền núi trong đầu tư xây dựng các công trình giao thông qua vùng có địa hình phức tạp bị chia cắt;

- Cập nhật dữ liệu Dự án LRAMP;

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính tổ chức thực hiện kiểm kê tài sản năm 2019;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; gửi tin/bài đăng trên Website theo quy định;

- Phối hợp với Văn phòng Sở đề xuất xây dựng phần mềm quản lý nhà nước phục vụ công việc của phòng;

- Thực hiện công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

4. Đối với phòng Quản lý vận tải

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về vận tải, triển khai các giải pháp nhằm chấn chỉnh quản lý hoạt động vận tải và kiểm soát tải trọng phương tiện;

- Tiếp tục duy trì, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

- Tiếp tục triển khai Đề án thí điểm đầu tư xe điện bốn bánh vận chuyển khách du lịch trên địa bàn tỉnh;

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 11/10/2018 của UBND tỉnh về việc tăng cường quản lý nhà nước gắn với kiểm tra, xử lý tình trạng xe công nông, xe tự chế 3, 4 bánh, xe máy cày kéo rơ moóc lưu thông trên các tuyến giao thông trên địa bàn tỉnh;

- Có văn bản đề nghị các đơn vị thông báo về đào tạo lái phương tiện thủy nội địa;

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính tổ chức thực hiện kiểm kê tài sản năm 2019;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; gửi tin/bài đăng trên Website theo quy định;

- Phối hợp với Văn phòng Sở đề xuất xây dựng phần mềm quản lý nhà nước phục vụ công việc của phòng;

- Thực hiện công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

5. Đối với Thanh tra Sở

- Tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch đã ban hành;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trật tự an toàn giao thông đường bộ, đường thủy nội địa; thường xuyên kiểm tra, xử lý vi phạm an toàn giao thông đường bộ và đường thủy nội địa;

- Trong tháng 2, thông qua lần 1 Đề án Kiểm soát tải trọng phương tiện trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; hoàn thành Đề án trong tháng 4/2019;

- Tăng cường công tác kiểm soát tải trọng xe, đấu nối trái phép và lấn chiếm hành lang an toàn giao thông đường bộ;

- Phối hợp với Văn phòng, phòng Kế hoạch – Tài chính phân ra nguồn kinh phí cấp cho Thanh tra;

- Khẩn trương hoàn thiện và lập thủ tục thanh toán các pa nô tuyên truyền;

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính tổ chức thực hiện kiểm kê tài sản năm 2019;

- Triển khai sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về khiếu nại, tố cáo;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; gửi tin/bài đăng trên Website theo quy định;
- Thực hiện công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

6. Văn phòng Ban an toàn giao thông

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ tổng kết công tác an toàn giao thông năm 2018 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2019;
- Xây dựng kế hoạch thăm Tết các gia đình khó khăn có nạn nhân bị tai nạn giao thông trên địa bàn tỉnh;
- Tiếp tục tổ chức kiểm tra, xử lý các kiến nghị của các đơn vị, địa phương và người dân về bất cập hạ tầng giao thông.

7. Ban Quản lý bảo trì đường bộ

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính phân rã các nguồn kinh phí; thực hiện kiểm kê tài sản năm 2019;
- Tổ chức nghiệm thu, đưa vào sử dụng các công trình hoàn thành;
- Chỉ đạo các đơn vị bảo trì bảo đảm an toàn giao thông bước 1;
- Tăng cường công tác quản lý, sửa chữa kịp thời các hư hỏng, đảm bảo an toàn giao thông;
- Phối hợp với phòng Quản lý giao thông Sở tăng cường công tác kiểm tra, đảm bảo chất lượng thi công các công trình giao thông.

8. Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ GTVT Bình Định và Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định

- Thực hiện Hướng dẫn số 01/HD-BĐM ngày 20/11/2018 của Ban Đổi mới về việc hướng dẫn chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành Công ty cổ phần trên địa bàn tỉnh Bình Định;
- Thực hiện phương án cổ phần hóa đúng quy định của pháp luật.

Sở Giao thông vận tải thông báo đến Trưởng các phòng, Chánh Văn phòng Ban an toàn giao thông và Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở biết, triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Ban ATGT, các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang web Sở GTVT;
- Lưu: VT, VP Sở.



Lê Đình Quang