

Số: 08 /KH-SGTVT

Bình Định, ngày 25 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018 của Sở Giao thông vận tải

Căn cứ Quyết định số 900/QĐ-UBND ngày 17/3/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 4158/QĐ-UBND ngày 17/3/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về công tác đánh giá xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Sở Giao thông vận tải (GTVT) xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2018 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ: phần mềm quản lý văn bản và điều hành trên môi trường mạng (Idesk), ứng dụng chứng thực điện tử và chữ ký số, sử dụng hộp thư điện tử công vụ, ứng dụng phần mềm một cửa điện tử, phần mềm quản lý CBCCVC,...

- Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp: Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4;

- Phần đầu đạt mức tốt trong Kết quả đánh giá xếp hạng tình hình ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2018.

- Việc triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT hết sức khẩn trương, nghiêm túc, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện, khả năng về kinh phí dự toán năm 2018 của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2018

(Kèm theo Phụ lục Nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Trưởng phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi, trách nhiệm của từng đơn vị, căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở phối hợp với Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai Kế hoạch và tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở gửi trực tiếp bằng văn bản về Văn phòng Sở để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trên Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

Celina

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tự Công Hoàng



Phụ lục
NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2018
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 08 /KH-SGTVT ngày 25 /01/2018 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải)

STT	Nội dung	Trách nhiệm cụ thể		Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
I	Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin			
1	Đầu tư, nâng cấp trang thiết bị công nghệ thông tin, mạng nội bộ, đường truyền internet và các thiết bị ngoại vi khác	Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm
2	Triển khai việc đầu tư, nâng cấp, mua sắm trang thiết bị thuộc Đề án Đẩy mạnh ứng dụng CNTT ngành GTVT trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2017-2018	Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2018
II	Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan			
1	Tiếp tục triển khai các phần mềm: - Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao - Quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Triển khai phần mềm Thông tin chỉ đạo ngành Giao thông vận tải	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2018
3	Triển khai phần mềm kết nối liên thông các công việc mang tính phối hợp xử lý giữa các phòng, các đơn vị trực thuộc	P.KH-TC, VP Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2018
4	Hệ thống Văn phòng điện tử: - Trên 90% văn bản đi được phát hành dưới dạng văn bản điện tử - Trên 95% văn bản đến được xử lý dưới dạng văn bản điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
5	Trên 90% công chức, viên chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong	Văn phòng Sở, các đơn	Các phòng, đơn vị thuộc	Thường xuyên

	trao đổi văn bản, tài liệu, xử lý công việc cơ quan	vi thuộc Sở	Sở	
6	Đăng tải kịp thời thông tin chỉ đạo, điều hành công việc của lãnh đạo Sở trên trang thông tin điện tử Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
7	Triển khai ứng dụng lịch công tác tích hợp vào hệ thống Văn phòng điện tử liên thông của tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo KH của UBND tỉnh
8	Tiếp tục áp dụng chứng thư số và chữ ký số đối với văn bản đi theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
9	Triển khai áp dụng Văn phòng điện tử (Idesk) đến các phòng, bộ phận, viên chức của 03 đơn vị trực thuộc	03 đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tháng 02/2018
10	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phải có ít nhất 01 tin hoặc 1 bài/tháng đăng tải trên Website Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở		Cả năm
11	Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
III	Ứng dụng CNTT phục vụ cho người dân và doanh nghiệp			
1	- 100% văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực ngành được đăng tải trên Website - Tiếp tục triển khai phần mềm một cửa điện tử - Phần đầu cung cấp trên 90% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 30% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Cả năm
2	Triển khai các phần mềm: - Quản lý thông tin xử lý vi phạm hành chính	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở		Đầu tháng 02/2018
	- Quản lý đăng ký trực tuyến và giám sát đào tạo – sát hạch lái xe	P.QLVT, TT Đào tạo		Quý I/2018
	- Quản lý đăng kiểm trực tuyến	P.QLVT, TT Đăng kiểm		Tháng 02/2018
	- Quản lý dự án chuyên dụng PMS	Ban QLBT, P.KH-TC,		Quý I/2018

	6.0	P.QLGT		
	- Tiếp tục triển khai có hiệu quả phần mềm Govone	P.QLGT, Ban QLBT, các đơn vị quản lý đường bộ		Cả năm
3	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho người dân và doanh nghiệp nhận thức, hiểu biết và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Cả năm
IV	Nguồn nhân lực			
1	- Bố trí công chức thực hiện công tác công nghệ thông tin, đảm bảo thực hiện tốt yêu cầu công nghệ thông tin - Cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo nâng cao kiến thức về quản trị mạng, bảo mật, an toàn, an ninh thông tin,... do tỉnh tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm
V	Giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin			
1	Trang bị phần mềm phòng chống, diệt virus cho 100% máy tính tại cơ quan Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý II/2018
2	Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc phòng cháy, chữa cháy các trang thiết bị CNTT	Các phòng, đơn vị thuộc Sở		Thường xuyên

ba