

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ CẤP SỞ**
(Kèm theo Công văn số /SGTVT-VP ngày /9/2020 của Sở GTVT)

MỤC 1. THÔNG TIN CHUNG

1. Thời gian nhận báo cáo: Trước ngày 31/8/2020
2. Thời điểm lấy số liệu: Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/8/2020
3. Quý báo cáo: Quý III/2020
4. Tên cơ quan báo cáo: Sở Giao thông vận tải Bình Định
5. Địa chỉ trụ sở: 08 Lê Thánh Tôn, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định
4. Địa chỉ trang thông tin điện tử (Website) chính thức: <https://sgtvt.binhdinh.gov.vn>

MỤC 2. HẠ TẦNG KỸ THUẬT CNTT

1. Trang bị máy tính (bao gồm máy tính để bàn, xách tay, máy tính bảng).
Tổng số máy tính tại cơ quan: 44 chiếc, tỷ lệ máy tính/CBCCVC: 85%
2. Cài đặt phần mềm diệt Virus bản quyền có trả phí:
Tổng số máy tính được cài đặt: 44 chiếc Tỷ lệ máy tính được cài đặt: 100%
3. Kết nối mạng Internet
Tổng băng thông kết nối Internet quy đổi (cách tính xem tại mục 10.6): 80 Mbps.
4. Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (QLVBDH)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số liệu	Ghi chú
1	- Tổng số văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước	<i>văn bản</i>	1891	
2	- Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước của tỉnh hoàn toàn dưới dạng điện tử	%	100	
3	- Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước của tỉnh dưới dạng điện tử và song song với văn bản giấy	%	20	
4	Hiện trạng về xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng			
	Tổng số hồ sơ công việc	<i>hồ sơ</i>	92	
	Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng	%	100	

	Tỷ lệ báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia	%	100	
5	Rút ngắn thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc, văn phòng điện tử			
	- Cho biết giảm được khoảng bao nhiêu % thời gian họp thông qua ứng dụng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc, văn phòng điện tử	%	10	<i>Tài liệu phục vụ họp được gắn kèm với lịch công tác</i>
	- Cho biết giảm được khoảng bao nhiêu % tài liệu giấy thông qua ứng dụng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc, văn phòng điện tử	%	92	<i>Tài liệu phục vụ họp được gắn kèm với lịch công tác</i>

MỤC 3. NHÂN LỰC CHO ỨNG DỤNG CNTT

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số liệu	Ghi chú
1	Số lượng CBCC chuyên trách CNTT có chứng chỉ quốc tế về CNTT (một người có thể có nhiều chứng chỉ):	<i>người</i>	01	
	<i>Trong đó:</i>			
	<i>Số lượng CBCC có chứng chỉ về An toàn bảo mật (CISSP, Security+, CISA, CISM...):</i>	<i>người</i>	01	
	<i>Số lượng CBCC có các chứng chỉ về Quản trị mạng (MCSE, MCSA, CCNA, CCNP...):</i>	<i>người</i>	01	
	<i>Số lượng CBCCVC có chứng chỉ về Quản trị cơ sở dữ liệu (MCDBA, OCA, OCM, OCP...):</i>	<i>người</i>	01	
	<i>Khác (cung cấp thêm thông tin chi tiết tại cột ghi chú)</i>	<i>người</i>		
2	Đào tạo về CNTT cho CBCC			
	- Số lượng CBCC được đào tạo về CNTT trong năm	<i>người</i>	0	
	- Tỷ lệ CBCC được đào tạo	%	0	

MỤC 4. THÔNG TIN KHÁC

Sở Giao thông vận tải xây dựng và hoàn thành Đề án ứng dụng công nghệ thông tin ngành GTVT tỉnh Bình Định giai đoạn 2017-2018. Theo đó, đã hoàn thiện hạ tầng và trang thiết bị hiện đại bảo đảm phục vụ tốt cho hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở; kết nối thông suốt từ cơ quan Sở GTVT đến các đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan; xây dựng các phần mềm ứng dụng phục vụ cho công tác chuyên môn của các phòng chuyên môn thuộc Sở (*phần mềm Quản lý Đào tạo lái xe; phần mềm Quản lý Đăng kiểm trực tuyến; phần mềm Quản lý thông tin xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa; phần mềm Quản lý dự án chuyên dụng PMS 6.0*); xây dựng phần mềm để quản lý và điều hành từ Sở GTVT đến các đơn vị trực thuộc và các đơn vị liên quan (*phần mềm Thông tin chỉ đạo*). Qua thời gian sử dụng đã mang lại những hiệu quả như: Giảm giấy tờ, thời gian họp (*do lãnh đạo Sở, các phòng và đơn vị trực thuộc đã nắm bắt kịp thời thông tin hoạt động thông qua phần mềm*), tiết kiệm về thời gian và chi phí đi lại cho công chức trong xử lý công việc; bộ máy hành chính của Ngành hoạt động hiệu quả hơn; lãnh đạo dễ dàng điều hành và ra quyết định kịp thời; rút ngắn thời gian phục vụ người dân và doanh nghiệp, giúp người dân và doanh nghiệp tiết kiệm thời gian, giảm chi phí đi lại.

MỤC 5. THÔNG TIN LIÊN HỆ

1. Họ và tên người thực hiện báo cáo: Võ Thừa Thắng
2. Đơn vị công tác: Sở Giao thông vận tải Bình Định
3. Chức vụ: Chánh Văn phòng Sở
4. Điện thoại cố định: 0256 3893347 Điện thoại di động: 0905566267
5. Thư điện tử: thangvt@sgtvt.binhdingh.gov.vn

Bình Định, ngày tháng 9 năm 2020

GIÁM ĐỐC

Người khai

(Ký và ghi rõ họ, tên)



Võ Thừa Thắng

Nguyễn Tự Công Hoàng