

Phụ lục
NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH TỈNH BÌNH ĐỊNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
A	KHỐI CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN CẤP TỈNH								
I	VĂN PHÒNG UBND TỈNH								
		Tổng hợp tài chính ngân sách	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Chính sách công.	Bậc 2	Cơ bản	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng.	
		Tổng cộng		1					
II	VĂN PHÒNG HĐND TỈNH								
		Theo dõi công tác dân tộc và kinh tế miền núi	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán.	Bậc 2	Cơ bản		
		Theo dõi công tác pháp chế	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng hợp thôn tin - dân nguyện	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học kinh tế ngành Quản trị kinh doanh.	Bậc 2	Cơ bản		
		Văn thư, lưu trữ	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Lưu trữ và Quản trị văn phòng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		4					
III	BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH								
		Quản lý quy hoạch và xây dựng	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Kiến trúc.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Kinh tế phát triển.	Bậc 2	Cơ bản	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế; Kinh tế đầu tư; Kinh tế phát triển; Kinh tế quốc tế.	
		Tổng cộng		2					

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
IV	SỞ CÔNG THƯƠNG								
		Văn thư, lưu trữ	02.007	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Văn thư lưu trữ; Lưu trữ và Quản trị văn phòng; Lưu trữ học; Hành chính học; Quản lý nhà nước.	Bậc 2	Cơ bản	Trường hợp tốt nghiệp Đại học Hành chính học hoặc Quản lý nhà nước phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư.	
		Quản lý thương mại, dịch vụ	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Quản lý kinh tế.	Bậc 2	Cơ bản	Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh tế.	
		Quản lý thương mại, dịch vụ	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh doanh thương mại; Kinh tế quốc tế; Kinh doanh quốc tế; Kinh tế đầu tư; Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý công nghiệp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý công nghiệp.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý công nghiệp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Kỹ thuật cơ khí.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý công nghiệp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế công nghiệp; Kỹ thuật công nghiệp.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý an toàn thực phẩm	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công nghệ thực phẩm; Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm; Kỹ thuật thực phẩm.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		7					
V	SỞ DU LỊCH								
		Kế toán	06.031	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Kế toán.	Bậc 2	Cơ bản	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kế toán; Kiểm toán.	
		Quản lý lữ hành	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Du lịch; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản lý và kinh doanh du lịch.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý lưu trú	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Du lịch; Quản trị khách sạn; Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống.	Bậc 2	Cơ bản		
		Phát triển tài nguyên du lịch	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Du lịch; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		4					

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
VI	SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI								
1	Khối cơ quan văn phòng sở	Kế toán	06.031	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán.	Bậc 2	Cơ bản		
		Văn thư, lưu trữ	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính học; Quản lý nhà nước; Văn thư lưu trữ; Lưu trữ và Quản trị văn phòng; Lưu trữ học.	Bậc 2	Cơ bản		
		Hành chính tổng hợp	01.003	2	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính học; Quản lý nhà nước; Xây dựng cầu đường bộ; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý kế hoạch	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ một trong các ngành: Xây dựng cầu đường bộ; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.	Bậc 2	Cơ bản		
2	Thanh tra sở	Thanh tra	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật Kinh tế.	Bậc 2	Cơ bản		
		Thanh tra	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		7					
VII	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO								
		Hành chính tổng hợp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính học; Quản lý nhà nước; Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính.	Bậc 2	Cơ bản		
		Công nghệ thông tin	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin.	Bậc 2	-		
		Tổng cộng		2					
VIII	SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ								
1	Khối cơ quan văn phòng sở	Quản lý công nghệ	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ và quản lý môi trường.	Bậc 2	Cơ bản		
		Thanh tra	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học Công nghệ thực phẩm.	Bậc 2	Cơ bản		
2	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Quản lý đo lường	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Sinh học thực nghiệm.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		3					

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
IX	SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ								
		Hành chính tổng hợp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán.	Bậc 2	Cơ bản		
		Thẩm định chủ trương đầu tư	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Khoa học môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật môi trường.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý về doanh nghiệp và kinh tế tập thể	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản trị kinh doanh.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng hợp kinh tế xã hội	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế vận tải biển; Kinh tế vận tải.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý kế hoạch và đầu tư	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh tế đối ngoại.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng hợp kinh tế xã hội	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Quan hệ quốc tế.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		6					
X	SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI								
		Văn thư, lưu trữ	02.007	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Văn thư lưu trữ; Lưu trữ và Quản trị văn phòng; Lưu trữ học.	Bậc 2	Cơ bản		
		Công nghệ thông tin	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin.	Bậc 2	-		
		Quản lý tài chính - kế toán	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý bảo hiểm xã hội	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Bảo hiểm.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công tác xã hội; Xã hội học.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		5					

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
XI	SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN								
1	Khối cơ quan văn phòng sở	Thanh tra	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Luật kinh tế.	Bậc 2	Cơ bản	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật học; Luật; Luật kinh tế.	
		Quản lý công trình thủy lợi	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Kỹ thuật xây dựng công trình thủy.	Bậc 2	Cơ bản	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy.	
		Quản lý tài chính - kế toán	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý quy hoạch - kế hoạch	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành kinh tế và quản lý.	Bậc 2	Cơ bản		
2	Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Quản lý dịch bệnh	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Thú y; Bác sĩ Thú y; Chăn nuôi - Thú y.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý dịch bệnh	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Ngư y; Bệnh học thủy sản.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý giống và kỹ thuật chăn nuôi	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Chăn nuôi; Chăn nuôi - Thú y.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý thuốc và thức ăn chăn nuôi	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Thú y; Dược thú y.	Bậc 2	Cơ bản		
3	Chi cục Kiểm lâm	Kiểm lâm viên	10.226	4	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Lâm nghiệp; Lâm sinh; Lâm học.	Bậc 2	Cơ bản		
		Kiểm lâm viên	10.226	8	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý tài nguyên rừng.	Bậc 2	Cơ bản		
4	Chi cục Thủy lợi	Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Thủy lợi - Thủy điện; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Cấp thoát nước; Kỹ thuật cấp thoát nước.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý đê điều và phòng, chống lụt bão	01.003	2	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Kỹ thuật xây dựng công trình thủy.	Bậc 2	Cơ bản	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Kinh tế xây dựng và quản lý dự án.	

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
5	Chi cục Thủy sản	Quản lý khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản	01.003	2	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Khai thác thủy sản; Kỹ thuật khai thác thủy sản; An toàn hàng hải.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý tàu cá và cơ sở dịch vụ tàu cá	01.003	2	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công nghệ chế tạo máy; Kỹ thuật tàu thủy; Công nghệ kỹ thuật tàu thủy.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý nuôi trồng thủy sản	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Nuôi trồng thủy sản; Quản lý thủy sản.	Bậc 2	Cơ bản		
6	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Kiểm dịch viên thực vật	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Khoa học cây trồng.	Bậc 2	Cơ bản	Tốt nghiệp Đại học ngành Bảo vệ thực vật.	
		Kiểm dịch viên thực vật	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Khoa học cây trồng.	Bậc 2	Cơ bản	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Trồng trọt; Khoa học cây trồng; Nông học.	
7	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	Quản lý chất lượng nông, lâm sản và thủy sản	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công nghệ thực phẩm; Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		31					
XII	SỞ NGOẠI VỤ								
		Theo dõi công tác bảo hộ công dân và Người Việt Nam ở nước ngoài	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Sư phạm tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh.	Bậc 2 ngoại ngữ khác	Cơ bản	- Bậc 2 ngoại ngữ khác, gồm một trong các tiếng: Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc; - Chứng chỉ phiên dịch tiếng Anh.	
		Phiên dịch	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Sư phạm tiếng Nhật; Ngôn ngữ Nhật.	Bậc 2 ngoại ngữ khác	Cơ bản	Bậc 2 ngoại ngữ khác, gồm một trong các tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc.	
		Văn thư, lưu trữ	02.007	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Văn thư lưu trữ; Lưu trữ và Quản trị văn phòng; Lưu trữ học.	Bậc 2	Cơ bản		
		Thanh tra, pháp chế	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính; Luật kinh tế.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		4					

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
XIII	SỞ NỘI VỤ								
1	Ban Tôn giáo	Quản lý tôn giáo (theo dõi các công trình tín ngưỡng, tôn giáo)	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ kỹ thuật xây dựng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		1					
XIV	SỞ TÀI CHÍNH								
		Văn thư, lưu trữ kiêm thủ quỹ	02.007	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kế toán; Kiểm toán.	Bậc 2	Cơ bản	Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư hoặc tốt nghiệp Trung cấp trở lên một trong các ngành: Văn thư; Lưu trữ; Quản trị văn phòng.	
		Hành chính tổng hợp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính học; Quản lý nhà nước; Lưu trữ và Quản trị văn phòng; Lưu trữ học; Quản trị văn phòng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý tài chính doanh nghiệp	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Kế toán.	Bậc 2	Cơ bản	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng.	
		Tổng cộng		3					
XV	SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG								
1	Chi cục Quản lý đất đai	Kế toán	06.031	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		1					
XVI	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG								
		Quản lý báo chí	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Báo chí; Truyền thông đa phương tiện; Truyền thông đại chúng; Văn học.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		1					
XVII	SỞ TƯ PHÁP								
		Công nghệ thông tin	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin.	Bậc 2	-		
		Quản lý hành chính tư pháp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		2					

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
XVIII	SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO								
		Quản lý thể dục, thể thao	01.003	2	Tốt nghiệp Đại học một trong ngành: Giáo dục thể chất; Thể dục thể thao; Quản lý thể dục thể thao; Huấn luyện thể thao.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản trị công sở	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hệ thống thông tin kinh tế; Hệ thống thông tin quản lý; Quản lý thông tin.	Bậc 2	Cơ bản		
		Kế toán	06.031	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Hành chính tổng hợp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính học; Quản lý nhà nước; Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính.	Bậc 2	Cơ bản		
		Văn thư, lưu trữ	02.007	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Văn thư lưu trữ; Lưu trữ và Quản trị văn phòng; Lưu trữ học; Hành chính học; Quản lý nhà nước.	Bậc 2	Cơ bản	Trường hợp tốt nghiệp Đại học Hành chính học hoặc Quản lý nhà nước phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư.	
		Tổng cộng		6					
XIX	SỞ XÂY DỰNG								
		Quản lý quy hoạch kiến trúc	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ một trong các ngành: Xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý quy hoạch kiến trúc	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Quy hoạch vùng và đô thị.	Bậc 2	Cơ bản		
		Văn thư, lưu trữ	02.007	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Văn thư lưu trữ; Lưu trữ và Quản trị văn phòng; Lưu trữ học; Hành chính học; Quản lý nhà nước.	Bậc 2	Cơ bản	Trường hợp tốt nghiệp Đại học Hành chính học hoặc Quản lý nhà nước phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư.	
		Tổng cộng		3					

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
XX	SỞ Y TẾ								
1	Khối cơ quan văn phòng sở	Quản lý nghiệp vụ dược	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Dược học.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý nghiệp vụ y	01.003	1	Tốt nghiệp Bác sĩ một trong các ngành: Y đa khoa; Y khoa; Y học dự phòng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý tài chính - kế toán	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ một trong các ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng.	Bậc 2	Cơ bản	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng.	
		Văn thư, lưu trữ	02.007	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Văn thư lưu trữ; Lưu trữ và Quản trị văn phòng; Lưu trữ học; Hành chính học; Quản lý nhà nước.	Bậc 2	Cơ bản	Trường hợp tốt nghiệp Đại học Hành chính học hoặc Quản lý nhà nước phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư.	
2	Chi cục Dân số - KHHGĐ	Thanh tra dân số - KHHGĐ	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính.	Bậc 2	Cơ bản		
3	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Hành chính tổng hợp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính học; Quản lý nhà nước; Lưu trữ và Quản trị văn phòng; Lưu trữ học; Quản trị văn phòng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý an toàn thực phẩm	01.003	1	Tốt nghiệp Bác sĩ một trong các ngành: Y đa khoa; Y khoa; Y học dự phòng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý ngộ độc thực phẩm	01.003	1	Tốt nghiệp Bác sĩ một trong các ngành: Y đa khoa; Y khoa; Y học dự phòng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		8					
XXI	THANH TRA TỈNH								
		Văn thư, lưu trữ	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Lưu trữ và Quản trị văn phòng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Thanh tra kinh tế xã hội	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Kiểm toán.	Bậc 2	Cơ bản		
		Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo	01.003	2	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật kinh doanh.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		4					

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
B	KHỐI UBND CẤP HUYỆN								
I	UBND HUYỆN HOÀI AN								
1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng, quy hoạch, kiến trúc	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kỹ thuật điện; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử.	Bậc 2	Cơ bản		
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính, ngân sách	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán.	Bậc 2	Cơ bản		
3	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Quản lý chính sách người có công	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính; Xã hội học; Công tác xã hội.	Bậc 2	Cơ bản		
4	Thanh tra huyện	Thanh tra kinh tế - xã hội	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán.	Bậc 2	Cơ bản		
5	Phòng Y tế	Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công nghệ thực phẩm; Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm.	Bậc 2	Cơ bản		
6	Phòng Nội vụ	Quản lý thi đua - khen thưởng	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật kinh tế; Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính.	Bậc 2	Cơ bản		
		Cải cách hành chính	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính học; Quản lý nhà nước.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		8					
II	UBND HUYỆN HOÀI NHƠN								
1	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý quy hoạch - kiến trúc	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kiến trúc đô thị; Kiến trúc công trình.	Bậc 2	Cơ bản		
2	Phòng Nội vụ	Quản lý tôn giáo	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Chính trị học.	Bậc 2	Cơ bản		
3	Phòng Y tế	Quản lý y tế	01.003	1	Tốt nghiệp Bác sĩ một trong các ngành: Y đa khoa; Y khoa; Y học dự phòng.	Bậc 2	Cơ bản		

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
4	Phòng Tư pháp	Hành chính tư pháp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		4					
III	UBND HUYỆN PHÙ CÁT								
1	Văn phòng HĐND và UBND	Quản lý xây dựng, giao thông vận tải	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		1					
IV	UBND HUYỆN PHÙ MỸ								
1	Phòng Nông nghiệp và PTNT	Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh tế nông nghiệp.	Bậc 2	Cơ bản		
2	Thanh tra	Thanh tra kinh tế	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính; Luật Kinh tế.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		2					
V	UBND HUYỆN TÂY SƠN								
1	Phòng Nội vụ	Quản lý văn thư - Lưu trữ	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Lưu trữ và Quản trị văn phòng; Lưu trữ học; Quản trị văn phòng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý tôn giáo	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Văn hóa học.	Bậc 2	Cơ bản		
2	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Bảo vệ, chăm sóc trẻ em	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Sư phạm Ngữ văn; Văn học; Công tác xã hội; Xã hội học.	Bậc 2	Cơ bản		
3	Văn phòng HĐND và UBND	Hành chính tổng hợp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý văn thư - Lưu trữ	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Lưu trữ và Quản trị văn phòng; Lưu trữ học, Quản trị văn phòng; Thư ký văn phòng.	Bậc 2	Cơ bản		

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
4	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Quản lý thủy lợi	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Thủy lợi - Thủy điện; Kỹ thuật công trình thủy; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Kỹ thuật cấp thoát nước.	Bậc 2	Cơ bản		
5	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý văn hóa và du lịch	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Văn hóa và Du lịch; Quản lý văn hóa; Du lịch.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		7					
VI	UBND HUYỆN TUY PHƯỚC								
1	Phòng Nội vụ	Quản lý tôn giáo	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật; Luật hiến pháp và hành chính; Hành chính học; Quản lý nhà nước.	Bậc 2	Cơ bản		
2	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý giao thông vận tải, đô thị	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Xây dựng cầu đường; Kỹ thuật xây dựng cầu đường; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.	Bậc 2	Cơ bản		
3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai và môi trường	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Quản lý tài nguyên và môi trường.	Bậc 2	Cơ bản		
4	Thanh tra	Thanh tra	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng.	Bậc 2	Cơ bản		
5	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Kế toán	06.031	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kế toán; Kiểm toán.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính.	Bậc 2	Cơ bản		
		Thực hiện chính sách người có công	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công tác xã hội; Xã hội học.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		8					

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
VII	UBND HUYỆN VÂN CANH								
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	01.003	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Quản lý đất đai.	Bậc 2	Cơ bản	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản lý đất đai; Địa chính.	
		Quản lý môi trường	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản lý môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường.	Bậc 2	Cơ bản		
2	Phòng Nội vụ	Công tác thi đua khen thưởng	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Sư phạm Ngữ văn; Văn học.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		3					
VIII	UBND HUYỆN VĨNH THẠNH								
1	Phòng Nông nghiệp và PTNT	Quản lý trồng trọt	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Nông học; Trồng trọt; Khoa học cây trồng.	Bậc 2	Cơ bản		
2	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý du lịch	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản trị du lịch - Nhà hàng - Khách sạn; Du lịch; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành.	Bậc 2	Cơ bản		
3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý kế hoạch và đầu tư	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng.	Bậc 2	Cơ bản		
4	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Xây dựng dân dụng và công nghiệp.	Bậc 2	Cơ bản		
		Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản trị kinh doanh; Phát triển nông thôn; Kinh tế nông nghiệp; Kinh doanh nông nghiệp.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		5					
IX	UBND THỊ XÃ AN NHƠN								
1	Văn phòng HĐND và UBND	Quản lý quy hoạch, kiến trúc	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quy hoạch đô thị; Quy hoạch vùng và đô thị; Quản lý đô thị và công trình.	Bậc 2	Cơ bản		

TT	Cơ quan, địa phương	Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Bình Định			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm tuyển dụng				Ghi chú
		Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã số ngạch công chức	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (ngành đào tạo được áp dụng theo danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Đại học, Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 và Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác	
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính, ngân sách	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính - Ngân hàng.	Bậc 2	Cơ bản		
3	Phòng Kinh tế	Quản lý về phát triển nông thôn, phòng chống thiên tai	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản trị kinh doanh; Kinh tế nông nghiệp.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		3					
X	UBND THÀNH PHỐ QUY NHƠN								
1	Phòng Y tế	Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công nghệ thực phẩm; Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm.	Bậc 2	Cơ bản		
2	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý thông tin - truyền thông	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin.	Bậc 2	-		
3	Phòng Kinh tế	Quản lý nông nghiệp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế; Kinh tế nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Kinh tế phát triển.	Bậc 2	Cơ bản		
		Tổng cộng		3					

Tổng nhu cầu tuyển dụng: 149 chỉ tiêu (cấp tỉnh: 105; cấp huyện: 44).