

Số: /TB-SGTVT

Bình Định, ngày tháng 11 năm 2019

## THÔNG BÁO

### **Ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại cuộc họp giao ban đánh giá tình hình hoạt động tháng 10 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2019**

Ngày 30/10/2019, tại Sở Giao thông vận tải Bình Định, Giám đốc Sở Nguyễn Tự Công Hoàng chủ trì cuộc họp giao ban đánh giá tình hình hoạt động tháng 10 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2019; thành phần dự họp gồm có: Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng Sở, Giám đốc các đơn vị trực thuộc và Chánh Văn phòng Ban ATGT. Sau khi nghe phòng Kế hoạch - Tài chính Sở trình bày dự thảo báo cáo và ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, Giám đốc Sở có ý kiến chỉ đạo như sau:

Bên cạnh những kết quả đạt được trong tháng 10, vẫn còn một số tồn tại: Công tác quản lý, giám sát chất lượng thi công công trình giao thông cần tăng cường; công tác nghiệm thu công trình giao thông đã hoàn thành để bàn giao đưa vào sử dụng còn chậm; tiến độ thi công một số công trình chưa đạt yêu cầu; tai nạn giao thông trong tháng còn diễn biến phức tạp; công tác quản lý hành lang an toàn đường bộ còn hạn chế; tình trạng xe quá tải trọng, xe điện 4 bánh hoạt động không đúng tuyến đường, xe khách đón, trả khách sai quy định vẫn còn tiếp tục xảy ra.

Để thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác tháng 11, góp phần hoàn thành tốt công tác cuối năm 2019, yêu cầu các phòng Sở, các đơn vị trực thuộc Sở, Văn phòng Ban ATGT phải khẩn trương rà soát, tổ chức thực hiện hoàn thành khối lượng công tác còn lại của năm 2019, đồng thời trước mắt thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ sau:

#### **1. Đối với Văn phòng Sở**

- Rà soát, khắc phục chỉ số cải cách hành chính, sự hài lòng của công dân, tổ chức, chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin;
- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức biên chế của các phòng thuộc Sở, hoàn thành trong tháng 11/2019;
- Phối hợp với Thanh tra Sở giải quyết dứt điểm các chế độ chính sách, chuyển sinh hoạt đảng đối với các trường hợp chấm dứt hợp đồng lao động.
- Tham mưu lựa chọn cơ quan có đủ năng lực để xây dựng lịch sử Đảng bộ ngành GTVT;
- Tổ chức thực hiện việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Giao thông vận tải;

- Tăng cường theo dõi việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh;

- Phối hợp với phòng KH-TC tổ chức thanh lý một số tài sản của cơ quan Sở đã hư hỏng, không sử dụng;

- Tổ chức rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin công chức, viên chức vào phần mềm “Quản lý cán bộ, công chức, viên chức”;

- Tiếp tục đôn đốc các phòng Sở trong công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

## ***2. Đối với phòng Kế hoạch – Tài chính***

- Xây dựng Kế hoạch 2020, kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025;

- Đôn đốc công tác đấu thầu xây lắp đối với dự án LRAMP kế hoạch năm thứ 2;

- Khẩn trương hoàn thành và trình phê duyệt Đề án xây dựng bãi đậu, đỗ xe tải và bến xe hàng trên địa bàn thành phố Quy Nhơn đến năm 2020;

- Phối hợp với phòng Quản lý giao thông và Ban Quản lý bảo trì đường bộ rà soát các khoản thu phí và lệ phí về giao thông;

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở tổ chức thanh lý một số tài sản của cơ quan Sở đã hư hỏng, không sử dụng;

- Tập trung thẩm định các hồ sơ dự thầu; thanh quyết toán công trình hoàn thành;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; thường xuyên sử dụng hộp thư công vụ; gửi tin/bài đăng trên Website theo quy định; triển khai sử dụng phần mềm chỉ đạo điều hành của Sở phục vụ công tác chuyên môn;

- Tăng cường công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào kho lưu trữ đúng quy định.

## ***3. Đối với phòng Quản lý giao thông***

- Chủ trì thực hiện công tác phòng chống lụt, bão đảm bảo an toàn giao thông; kịp thời đề xuất phương án khắc phục thiệt hại do bão, lũ gây ra;

- Phối hợp với phòng KH-TC tăng cường công tác quản lý chất lượng, tiến độ thi công các công trình do Sở GTVT làm chủ đầu tư;

- Phối hợp với Ban QLBT thực hiện kiểm tra hiện trường, nghiệm thu công trình hoàn thành. Phối hợp với Ban QLDA giao thông tỉnh để xử lý dứt điểm quốc lộ 1D; thi công các dự án LRAMP, dự án QL19;

- Chuẩn bị nội dung để tiếp xúc cử tri và tài liệu phục vụ họp Hội đồng nhân dân;

- Phối hợp với phòng KH-TC và Ban QLBT rà soát các khoản thu phí và lệ phí về giao thông;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; thường xuyên sử dụng hộp thư công vụ; gửi tin/bài đăng trên Website theo quy định; triển khai sử dụng phần mềm chỉ đạo điều hành của Sở phục vụ công tác chuyên môn;

- Tăng cường công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào kho lưu trữ đúng quy định.

#### **4. Đối với phòng Quản lý vận tải**

- Tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện Thông tư 38/2019/TT-BGTVT ngày 08/10/2019 của Bộ trưởng Bộ GTVT;

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về vận tải, triển khai các giải pháp nhằm chấn chỉnh quản lý hoạt động vận tải; quản lý việc cấp và sử dụng phù hiệu cho xe khách, xe tải theo quy định;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

- Phối hợp với Thanh tra Sở kiểm tra, xử lý hoạt động của xe điện bốn bánh vận chuyển khách du lịch trên địa bàn tỉnh không đúng quy định; xử lý xe bỏ chuyến, bỏ bến; giám sát hoạt động của xe qua thiết bị giám sát hành trình; kiểm tra hoạt động của xe buýt, chất lượng xe và thái độ phục vụ; tham mưu lãnh đạo Sở chấn chỉnh 02 doanh nghiệp kinh doanh hoạt động xe điện 04 bánh;

- Phối hợp với Trường Cao đẳng Hàng Giang II mở lớp đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; thường xuyên sử dụng hộp thư công vụ; gửi tin/bài đăng trên Website theo quy định; triển khai sử dụng phần mềm chỉ đạo điều hành của Sở phục vụ công tác chuyên môn; có văn bản đề nghị các đơn vị đào tạo lái xe trên địa bàn tỉnh cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm Quản lý đào tạo lái xe;

- Tăng cường công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào kho lưu trữ đúng quy định.

#### **5. Đối với Thanh tra Sở**

- Rà soát các kế hoạch kiểm tra; thực hiện hoàn thành Kế hoạch thanh tra năm 2019.

- Hàng tháng tổ chức họp, phân công công tác rõ ràng cho các công chức Thanh tra; chấn chỉnh công tác thanh tra trong thực thi công vụ;

- Phối hợp với phòng KH-TC, Văn phòng rà soát kinh phí hoạt động năm 2019 của Thanh tra Sở;

- Tăng cường công tác tuyên truyền trật tự an toàn giao thông đường bộ, đường thủy nội địa; thường xuyên kiểm tra, xử lý vi phạm an toàn giao thông

đường bộ và đường thủy nội địa; tình trạng lấn chiếm hành lang an toàn giao thông đường bộ;

- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý xe vi phạm tải trọng xe (nhất là tuyến Quốc lộ 19C), xe coi nới thùng hàng, “xe dù”, xe bỏ bến, bỏ chuyến, xe điện 4 bánh hoạt động không đúng quy định; kiểm tra, xử lý tình trạng xe công nông, xe tự chế 3-4 bánh, xe máy kéo rơ-móc lưu thông trên các tuyến giao thông trên địa bàn tỉnh;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc; thường xuyên sử dụng hộp thư công vụ; gửi tin/bài đăng trên Website theo quy định; triển khai sử dụng phần mềm chỉ đạo điều hành của Sở phục vụ công tác chuyên môn;

- Tăng cường công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào kho lưu trữ đúng quy định.

### **6. Văn phòng Ban an toàn giao thông**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch Năm An toàn giao thông 2019;

- Đôn đốc Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh kinh phí sử dụng năm 2019;

- Tiếp tục rà soát các điểm đen, điểm tiềm ẩn tai nạn giao thông trên các tuyến Quốc lộ và Tỉnh lộ;

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra, xử lý các kiến nghị của các đơn vị, địa phương và người dân về bất cập hạ tầng giao thông;

- Triển khai xây dựng Kế hoạch Năm An toàn giao thông 2020;

### **7. Ban Quản lý bảo trì đường bộ**

- Triển khai công tác phòng chống lụt, bão đảm bảo an toàn giao thông; xây dựng kế hoạch khắc phục thiệt hại do bão, lũ gây ra;

- Thường xuyên liên hệ với các địa phương làm tốt công tác GPMB đối với Dự án đường kết nối các điểm di tích Thành Hoàng Đế, tháp Cánh Tiên và Đền Nam Giao, thị xã An Nhơn; tuyến cầu Thiện Chánh đến QL1A; tuyến đường vào Ga Diêu Trì;

- Tăng cường công tác nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng các công trình thuộc kế hoạch 2019;

- Phối hợp với phòng Quản lý giao thông Sở tăng cường công tác kiểm tra, đảm bảo chất lượng thi công các công trình giao thông;

- Triển khai xây dựng Kế hoạch quản lý bảo trì đường bộ năm 2020;

- Hoàn thành và trình duyệt Đề án Sửa chữa, bảo trì và xử lý các cầu yếu nhằm đảm bảo đồng bộ tải trọng trên các tuyến đường tỉnh giai đoạn 2019 – 2025;

- Nhắc nhở các đơn vị quản lý đường thực hiện tốt công tác quản lý, sửa chữa cầu đường, đảm bảo giao thông thông suốt trên các tuyến đường quản lý;
- Chỉ đạo viên chức cập nhật đầy đủ dữ liệu vào trong phần mềm PMS 6.0.

#### **8. Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ GTVT Bình Định và Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định**

- Tập trung công tác cổ phần hóa đúng theo lộ trình đã được phê duyệt; đồng thời triển khai lập thủ tục đầu tư thực hiện di dời, đầu tư xây dựng cơ sở mới đúng theo quy định;

- Trung tâm Đăng kiểm thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng và phòng chống tiêu cực trong công tác kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới; cập nhật đầy đủ dữ liệu vào trong phần mềm Đăng kiểm trực tuyến.

- Trung tâm Đào tạo thực hiện nghiêm túc các quy định về đào tạo lái xe, tăng cường thời gian học thực hành lái xe; cập nhật đầy đủ dữ liệu vào trong phần mềm Quản lý đào tạo lái xe.

Sở Giao thông vận tải thông báo đến các Trưởng phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan biết để triển khai thực hiện ./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Ban ATGT, các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang web Sở GTVT;
- Lưu: VT, VP Sở.

**TL.GIÁM ĐỐC**  
**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Võ Thừa Thắng**