

Số: /KH-SGTVT

Bình Định, ngày 31 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH **Phòng, chống dịch COVID-19 của Sở Giao thông vận tải**

Thực hiện Công điện số 04/CĐ-UBND ngày 06/5/2021 của UBND tỉnh Bình Định về việc nâng cao hiệu quả phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh và các văn bản của UBND tỉnh về thực hiện các biện pháp cấp bách và tăng cường phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh. Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Giao thông vận tải như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm an toàn về môi trường làm việc, sức khỏe của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động. Sẵn sàng ứng phó với mọi cấp độ để vừa phòng, chống dịch bệnh, vừa triển khai các nhiệm vụ chính trị của cơ quan;
- Chủ động tổ chức, triển khai đầy đủ, nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan theo quy định của Trung ương và của tỉnh nhằm hạn chế đến mức thấp nhất để xảy ra dịch bệnh tại nơi làm việc.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, kỹ năng phòng, chống dịch bệnh của mỗi công chức, viên chức, người lao động. Giám sát, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp nghi nhiễm, không để dịch bệnh lây lan.

2. Yêu cầu

- Phát huy triệt để tinh thần “4 tại chỗ” trong phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại nơi làm việc.
- Toàn thể công chức, viên chức, người lao động phải tham gia trực tiếp vào công tác phòng, chống dịch bệnh tại cơ quan; Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch tại phòng, đơn vị mình quản lý.
- Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, trang thiết bị cần thiết cho công tác phòng, chống dịch bệnh, sẵn sàng ứng phó hiệu quả khi dịch bệnh xảy ra tại cơ quan.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi: Trụ sở làm việc của cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Đối tượng

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Giao thông vận tải; các tổ chức, cá nhân đến cơ quan liên hệ làm việc.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI

1. Đối với công chức, viên chức, người lao động

Yêu cầu thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 của Bộ Y tế và Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Đối với Trưởng các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở

a) Tổ chức thông tin, tuyên truyền

- Chủ động nắm bắt, thông tin, tuyên truyền, phổ biến đầy đủ, kịp thời về tình hình dịch bệnh đang diễn ra trên địa bàn tỉnh, đặc biệt tại các vùng, các khu vực, địa bàn, khu dân cư có nguy cơ cao, địa bàn mà cơ quan đặt trụ sở.

- Tuyên truyền, phổ biến, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của Sở về công tác phòng, chống dịch COVID-19, các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc.

- Hướng dẫn công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế.

- Treo, dán các khẩu hiệu tuyên truyền, hướng dẫn về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các vị trí công chức, viên chức, người lao động, công dân dễ nhìn thấy; thông tin, tuyên truyền kịp thời trên Trang thông tin điện tử của Sở, thông qua mạng xã hội về các biện pháp phòng, chống dịch và hoạt động phòng, chống dịch của cơ quan, đơn vị.

b) Ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, báo cáo

Ban hành kịp thời kế hoạch triển khai, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tuyên truyền về phòng, chống dịch; các quy định về phòng, chống dịch tại cơ quan; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo tình hình công tác phòng, chống dịch COVID-19.

c) Về tổ chức các cuộc họp, hội nghị

- Thực hiện nghiêm theo Chỉ thị của Trung ương, của tỉnh về các trạng thái phòng, chống dịch gắn với phát triển kinh tế - xã hội ở từng thời điểm.

- Hạn chế tổ chức các cuộc họp, hội nghị, tránh tập trung đông người tham gia, trừ trường hợp thực sự cần thiết và để phục vụ phòng, chống dịch.

- Có cơ chế cho phép người lao động làm việc tại nhà hoặc bố trí ca làm việc linh động (nếu cần thiết).

- Khuyến khích công chức, viên chức, người lao động trao đổi, làm việc qua Email, Zalo, điện thoại,...

d) Thành lập “Tổ phòng, chống dịch Covid-19”

Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập “Tổ phòng, chống dịch COVID-19” để hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc, quy định rõ nhiệm vụ của Tổ và nhiệm vụ của các thành viên.

e) Kiểm soát người ra vào tại cổng cơ quan

- Bố trí, tăng cường lực lượng bảo vệ cơ quan thực hiện nhiệm vụ kiểm soát người ra vào cơ quan để sàng lọc nhanh sức khỏe công chức, viên chức, người lao động và công dân đến làm việc về các biểu hiện ho, sốt, khó thở; triển khai đo thân nhiệt cho công chức, viên chức, người lao động, công dân và thực hiện đeo khẩu trang, khử khuẩn, sử dụng mã QR Code để khai báo y tế, ghi đầy đủ thông tin công dân đến liên hệ công tác vào Sổ theo dõi.

- Không cho người không có phận sự vào khu vực làm việc của cơ quan.

f) Đảm bảo các điều kiện vệ sinh phòng dịch

- Tại khu vực rửa tay, nhà vệ sinh phải đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng cho công chức, viên chức, người lao động và công dân đến làm việc.

- Bố trí đủ dung dịch sát khuẩn tại các phòng làm việc, phòng họp, phòng tiếp công dân, phòng bảo vệ và các vị trí khác.

- Đảm bảo có đủ các dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh nơi làm việc. Thực hiện tốt công tác vệ sinh chung tại nơi làm việc (*nhền nhà, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, máy tính, điện thoại dùng chung, khu vệ sinh chung*).

- Tăng cường thông khí tại các địa điểm làm việc bằng cách tăng thông gió, hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác; hạn chế sử dụng máy điều hòa nhiệt độ.

g) Tại phòng tiếp công dân

- Sử dụng phòng tiếp công dân làm địa điểm để đón tiếp tổ chức, công dân đến liên hệ làm việc; chỉ những người được phân công thực hiện nhiệm vụ mới làm việc, tiếp xúc với tổ chức, công dân; hạn chế tối đa người tiếp xúc và thời gian tiếp xúc.

- Hướng dẫn công dân thực hiện các biện pháp phòng dịch trước khi làm việc.

- Đảm bảo khoảng cách an toàn khi tiếp công dân.

h) Tại bếp ăn cơ quan, đơn vị

- Đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; thường xuyên vệ sinh sạch sẽ khu vực nhà bếp, dụng cụ nấu ăn, vệ sinh bàn ăn, các bề mặt dễ tiếp xúc;

- Ngồi ăn đảm bảo giãn cách, tránh ngồi đối diện.

i) Bố trí phòng cách ly tạm thời

Sử dụng phòng Hội trường cơ quan làm địa điểm để thiết lập phòng cách ly tạm thời để xử lý tình huống khi có trường hợp nghi mắc COVID-19 tại nơi làm việc.

j) Xử lý ban đầu khi phát hiện có trường hợp nghi mắc COVID-19

Khi phát hiện có trường hợp công chức, viên chức, người lao động và công dân có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở cần thực hiện:

- Đưa ngay người có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 đến phòng cách ly tạm thời để kiểm tra, theo dõi; hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 2 mét với những người khác.

- Động viên người nghi ngờ mắc bệnh bình tĩnh và hợp tác với cơ quan y tế để xử lý các bước tiếp theo.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn theo đúng cách;

- Khai thác tiền sử tiếp xúc của người lao động đối với các đối tượng đi và đến từ vùng dịch hoặc tiếp xúc với các trường hợp tiếp xúc với các đối tượng này trong vòng 14 ngày trước đó.

- Trường hợp sốt và có yếu tố tiếp xúc dịch tễ: Thông báo ngay cho Trạm Y tế gần nhất hoặc đường dây nóng thông báo dịch bệnh COVID-19: **Số Y tế 1800 9271 hoặc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật 0888 717 559** để được tư vấn thực hiện cách ly ngay và đưa đến cơ sở y tế để khám, xét nghiệm kịp thời.

- Trường hợp có biểu hiện sốt nhưng không có yếu tố dịch tễ:

- + Cho công chức, viên chức, người lao động tự cách ly tại nơi ở, giữ gìn vệ sinh cá nhân, theo dõi sức khỏe hàng ngày (đo thân nhiệt 02 lần/ngày, theo dõi các triệu chứng của sốt hoặc ho, khó thở hàng ngày).

- + Không nên ra khỏi phòng tiếp xúc trực tiếp với người khác;

- + Nên đến cơ quan y tế để được tư vấn và khám, điều trị kịp thời.

- Đối với người tiếp xúc gần với người có dấu hiệu sốt, ho, khó thở: yêu cầu đeo khẩu trang, giữ gìn vệ sinh cá nhân, tự theo dõi sức khỏe trong vòng 14 ngày. Khi có thông tin về trường hợp có sốt hoặc ho, khó thở thuộc trường hợp nghi ngờ hoặc xác định thì áp dụng cách ly y tế theo quy định và báo ngay cho cơ sở y tế địa phương.

3. Yêu cầu đối với tổ chức, công dân khi đến cơ quan làm việc

- Tổ chức, công dân đến liên hệ làm việc phải đeo khẩu trang và đo thân nhiệt, rửa tay và sát khuẩn ngay tại cổng nơi làm việc. Chủ động, tự giác thông báo tình hình sức khỏe, các yếu tố dịch tễ có liên quan đến COVID-19;

- Phải đăng ký đầy đủ thông tin cá nhân: họ tên, địa chỉ, số điện thoại, người và bộ phận đến làm việc để quản lý.

- Chấp hành đầy đủ mọi nội quy, yêu cầu phòng chống dịch COVID-19 của cơ quan.

- Người đến giao dịch với mục đích cá nhân không được vào bên trong nơi làm việc.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tuyên truyền, triển khai kế hoạch đến công chức, viên chức, người lao động; chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống dịch tại phòng, đơn vị mình quản lý;

phối hợp chặt chẽ với “Tổ phòng, chống dịch COVID-19” để đôn đốc, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng dịch.

2. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu triển khai các nội dung của Kế hoạch; bố trí đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, vật tư y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc.

3. BCH Công đoàn, Chi đoàn Thanh niên Sở tuyên truyền, phổ biến đến đoàn viên thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch; tham gia tích cực vào các hoạt động phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại cơ quan.

4. Công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm tham gia tích cực vào các hoạt động phòng, chống dịch; thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại cơ quan.

5. “Tổ phòng, chống dịch COVID-19” giúp Lãnh đạo cơ quan theo dõi, giám sát việc tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch của các phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động; đề xuất khen thưởng, xem xét xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 của Sở Giao thông vận tải, yêu cầu Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCĐ phòng, chống dịch C-19 tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- BCH Công đoàn Sở;
- BCH Chi đoàn thanh niên Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Dũng