

Số: /SGTVT-VP

Bình Định, ngày 02 tháng 12 năm 2021

V/v nêu cao tinh thần, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương trong công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Giao thông vận tải, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Y tế, Sở Giao thông vận tải trong công tác phòng, chống dịch COVID-19; nhằm siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong công tác phòng, chống dịch COVID-19, Giám đốc Sở Giao thông vận tải đề nghị Trưởng các phòng thuộc Sở, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Đối với công chức, viên chức, người lao động Sở

- Trưởng các phòng thuộc Sở, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại phòng, đơn vị mình nếu để xảy ra lây lan dịch bệnh. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung các văn bản chỉ đạo của Giám đốc Sở về công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian qua.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền cho công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị chấp hành nghiêm và triển khai thực hiện tốt các chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Y tế, Bộ Giao thông vận tải, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Y tế, Sở Giao thông vận tải trong công tác phòng, chống dịch COVID-19, nhất là việc thực hiện nghiêm quy định 5K (Khẩu trang - Khử khuẩn, - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế) theo quy định.

- Trưởng các phòng Sở chủ động phối hợp với Văn phòng Sở, phòng Kế hoạch - Tài chính tổ chức xét nghiệm tầm soát công chức, viên chức, người lao động định kỳ, đột suất tùy theo đặc điểm nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19.

- Công chức, viên chức, người lao động của Sở phải có trách nhiệm tự theo dõi cập nhật thông tin cấp độ dịch trên địa bàn tỉnh, theo từng địa phương, nơi cơ quan, đơn vị đặt trụ sở; nơi công chức, viên chức, người lao động sinh sống để chủ động đảm bảo trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 cho bản thân, gia đình, đồng nghiệp và những người xung quanh góp phần vào công tác phòng, chống dịch COVID-19 của cơ quan, đơn vị, địa phương và của tỉnh.

- Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động chủ động tự đo thân

niệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến nơi làm việc; không đi làm nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở... và phải báo cho cơ quan, đơn vị quản lý, y tế địa phương để được tư vấn và xử lý theo qui định; không được bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình cài đặt ứng dụng: PC-COVID, Sổ sức khỏe điện tử và thực hiện khai báo y tế điện tử thông qua mã “QR địa điểm” khi đến cơ quan, đơn vị làm việc hoặc các địa điểm công cộng, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ khác....

- Trưởng các phòng thuộc Sở, Giám đốc Ban Quản lý bảo trì đường bộ cử công chức, viên chức của phòng, ban mình tổ chức tiếp khách đến liên hệ công tác tại Phòng Tiếp công dân của Sở (trừ các trường hợp tiếp khách trực tiếp tại phòng, ban thì lãnh đạo Phòng, Ban phải thông báo cho lãnh đạo Văn phòng Sở biết và nghiêm túc thực hiện 5K) để tránh tình trạng đi lại, tập trung đông người tại phòng, ban, khuôn viên cơ quan Sở. Đồng thời công khai số điện thoại công chức, viên chức của phòng, ban tại Phòng Tiếp công dân Sở để khách tiện liên hệ khi đến làm việc.

- Yêu cầu nhân viên bảo vệ tăng cường kiểm soát chặt chẽ người ra, vào cơ quan tuân thủ thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại cổng ra, vào cơ quan Sở khi công chức, viên chức, người lao động Sở đến cơ quan làm việc và khách đến liên hệ công tác tại Sở.

2. Đối với khách khi đến liên hệ công tác tại trụ sở cơ quan Sở Giao thông vận tải

- Người đến từ địa bàn có dịch ở cấp độ 4 hoặc cách ly y tế vùng (phong tỏa) phải có giấy xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 3 ngày (72 giờ) trước khi đến liên hệ công tác tại cơ quan Sở. Trường hợp chưa có giấy xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 hoặc giấy xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 quá 3 ngày (72 giờ) trước khi đến cơ quan Sở phải thực hiện xét nghiệm bằng test nhanh kháng nguyên SARS-CoV-2 có xác nhận của các cơ quan có thẩm quyền.

- Phải thực hiện quét mã “QR địa điểm”, thực hiện đo thân nhiệt, sát khuẩn tại cổng ra vào cơ quan Sở (đối với trường hợp không quét mã “QR địa điểm” của Sở phải thực hiện khai báo y tế tại chỗ).

Yêu cầu Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PGĐ Sở: N.V.Hòa, L.A.Tuấn;
- Trang web Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Dũng