

Số: /QĐ-SGTVT

Bình Định, ngày 01 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập “Tổ phòng, chống dịch COVID-19”
của Sở Giao thông vận tải

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 20/3/2019 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Định;

Căn cứ Công điện số 04/CD-UBND ngày 06/5/2021 của UBND tỉnh Bình Định về việc nâng cao hiệu quả phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-SGTVT ngày 31/5/2021 của Sở Giao thông vận tải về phòng, chống dịch COVID-19 của Sở Giao thông vận tải;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập “Tổ phòng, chống dịch COVID-19” của Sở Giao thông vận tải, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Trần Thanh Dũng, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Tổ trưởng;
2. Ông Nguyễn Văn Hòa, Phó Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Tổ phó;
3. Ông Võ Thừa Thắng, Chánh Văn phòng Sở, Tổ viên;
4. Ông Nguyễn Quả, Chánh Thanh tra Sở, Tổ viên;
5. Ông Đặng Cao Thanh, Trưởng phòng Phòng Quản lý vận tải, Tổ viên;
6. Ông Lê Anh Tuấn, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch – Tài chính, Tổ viên;
7. Ông Phạm Ngọc Ân, Trưởng phòng Phòng Quản lý giao thông, Tổ viên;
8. Ông Chung Thành Ngà, Giám đốc Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Giao thông vận tải, Tổ viên;
9. Ông Phạm Đại Lâm, Giám đốc Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định, Tổ viên;
10. Ông Lê Thiện Thông, Giám đốc Ban Quản lý bảo trì đường bộ, Tổ viên;

11. Ông Phan Hùng Vinh, Phó Chánh Văn phòng Sở, Tổ viên kiêm Thư ký;
12. Bà Trần Thị Ngọc Trâm, Bí thư Chi Đoàn thanh niên Sở, Tổ viên.

Điều 2. “Tổ phòng, chống dịch COVID-19” có nhiệm vụ:

1. Thường xuyên nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động tại nơi mình làm việc thực hiện nghiêm yêu cầu “5K” trong phòng, chống dịch COVID-19 (*đeo khẩu trang, khử khuẩn, không tập trung đông người, giữ khoảng cách khi tiếp xúc, khai báo y tế*).

2. Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động cài đặt ứng dụng truy vết Bluezone và thường xuyên bật Bluetooth để ứng dụng hoạt động hiệu quả, nhằm cảnh báo sớm nguy cơ tiếp xúc với người nhiễm, người nghi ngờ nhiễm SARS-CoV-2 để giúp cơ quan chức năng phát hiện, truy vết nhanh những người có khả năng bị lây nhiễm.

3. Nhắc công chức, viên chức, người lao động trước khi đi làm nếu có một trong các biểu hiện như: sốt, ho, đau họng, cảm cúm, ốm mệt hoặc đau ngực khó thở thì phải báo cáo lãnh đạo cơ quan để xin nghỉ ở nhà và thông báo cho cơ quan y tế nơi cư trú.

4. Theo dõi, giám sát sức khỏe hàng ngày đối với công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan (*ghi nhật ký sức khỏe*); nếu phát hiện người có dấu hiệu mắc COVID-19 cần báo cáo ngay lãnh đạo cơ quan và cơ sở y tế gần nhất để được hướng dẫn xử lý kịp thời.

5. Yêu cầu công chức, người lao động trong cơ quan và tổ chức, công dân đến làm việc phải thực hiện khai báo y tế điện tử thông qua mã QR Code, sử dụng một trong các ứng dụng: Tờ khai y tế; NCOVI; Bluzone hoặc Vietnam Health Declaration (*Hiện nay, tất cả đều được tích hợp chung vào một cơ sở dữ liệu*).

6. Trong thời gian dịch bệnh diễn biến phức tạp hàng ngày, phải cử người thực hiện đo thân nhiệt cho tất cả công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và công dân đến liên hệ làm việc ngay tại cổng ra vào cơ quan; nếu phát hiện có người ho, sốt mời vào phòng cách ly tạm thời và thông báo cho cơ quan y tế nơi gần nhất tới kiểm tra. Đồng thời, giám sát, nhắc nhở mọi người thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch; báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị những trường hợp không tự giác khai báo, không chấp hành các biện pháp phòng chống dịch để xem xét, xử lý theo quy định.

7. Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở là thành viên “Tổ phòng, chống dịch COVID-19” của Sở có trách nhiệm thành lập Tổ phòng, chống dịch tại đơn vị mình để triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch kịp thời, hiệu quả.

8. Đề xuất biểu dương và khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu nổi bật trong công tác phòng, chống dịch bệnh tại cơ quan, đơn vị để động viên, khích lệ kịp thời.

Điều 3. Chánh Văn phòng, các Trưởng phòng Sở, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở và công chức, viên chức có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ PC dịch Covid-19 tỉnh (đề b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Dũng