

Số 153/BC-ĐK

Bình Định, ngày 17 tháng 12 năm 2019

BÁO CÁO

Việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019

Theo yêu cầu của Văn phòng Sở GTVT, Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định xin báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019 như sau:

1. Sự chỉ đạo điều hành công tác CCHC tại đơn vị

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Sở Giao thông vận tải Bình Định, Giám đốc Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 174/KH-ĐK ngày 28/12/2018 xây dựng kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2019 quy định rõ mục đích, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ và thời gian thực hiện cụ thể cho từng phòng, bộ phận của Trung tâm. Trên cơ sở Kế hoạch 174/KH-ĐK, Giám đốc Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-ĐK ngày 31/01/2019 về kiểm tra cải cách hành chính 2019.

Bám sát theo các kế hoạch, Ban giám đốc đã chỉ đạo sát sao các phòng nghiệp vụ nghiêm túc thực hiện các công việc đã đề ra, kịp thời giải quyết ngay những khó khăn, vướng mắc phát sinh. Qua đó, đã tác động tích cực đến việc nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, phối hợp giải quyết công việc khoa học và hiệu quả của VCNLD, chất lượng thực hiện các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa được nâng lên rõ rệt, góp phần nâng cao chất lượng kiểm định, mang đến sự hài lòng của người dân, tổ chức.

2. Thực hiện công tác CCHC tại đơn vị

Cải cách thể chế

- Số lượng các văn bản QPPL về công tác đăng kiểm được phổ biến, đăng tải trên Website của Trung tâm: 14 (các Nghị định của Chính phủ: 139/2018/NĐ-CP, 95/2009/NĐ-CP, Quyết định 16/2019/QĐ-TTg; các Thông tư của Bộ GTVT: 30/2019/TT-BGTVT, 31/2019/TT-BGTVT, 18/2019/TT-BGTVT, 70/2015/TT-BGTVT, 85/2014/TT-BGTVT, 86/2014/TT-BGTVT, 35/2011/TT-BGTVT, 21/2010/TT-BGTVT; các Thông tư của Bộ Tài chính: 199/2016/TT-BTC, 238/2016/TT-BTC, 293/2016/TT-BTC)

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục sử dụng phần mềm “Quản lý đăng kiểm trực tuyến” phục vụ tốt cho công tác kiểm định. Khách hàng có thể đăng ký trước ngày, giờ kiểm định qua phần mềm “Quản lý đăng kiểm trực tuyến” trên Website hoặc qua số điện thoại 0256-3747806, qua ứng dụng Zalo số điện thoại 0917593357. Triển khai sử dụng phần mềm “Hỗ trợ phát hành hoá đơn điện tử” để cung cấp hoá đơn thu phí kiểm định, lệ phí cấp Giấy chứng nhận thay cho hoá đơn giấy thông thường.

- Xây dựng Kế hoạch 58/KH-ĐK về “Nâng cao chất lượng kiểm định và phòng chống tiêu cực trong hoạt động kiểm định” của Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy bộ Bình Định năm 2019 và đã tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả thu được nhiều kết quả tích cực.

- Các bảng biểu về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm được kiểm tra, cập nhật thường xuyên và đưa ra bộ phận 1 cửa, công khai trên trang thông tin điện tử, niêm yết đầy đủ tại bộ phận tiếp nhận trả kết quả là: 06 TTHC.

- Trung tâm đã tiến hành thực hiện việc Sắp xếp lại vị trí việc làm và cải tiến quy trình kiểm định để phù hợp với cơ cấu nhân sự và đẩy nhanh thời gian kiểm định xe cơ giới. Cụ thể là: sắp xếp lại nhiệm vụ của các nhân viên tại bộ phận nhận trả hồ sơ (1 người nhận hồ sơ, 1 người thu các khoản phí lệ phí, 1 người trả hồ sơ, 1 người in các ấn chỉ kiểm định, 1 người photo và luân chuyển hồ sơ), phân công nhiệm vụ cho 3 đăng kiểm viên trên 1 dây chuyền và bố trí 1 đăng kiểm viên bậc cao phụ trách cả 2 dây chuyền kiểm định,...

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Số lượng các nội quy, quy chế đã ban hành được thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung: 0.

- Số lượng ban hành mới: 05 (Hướng dẫn xử lý các sai sót khi phát hành hoá đơn điện tử và chế độ báo cáo, Kế hoạch Nâng cao chất lượng kiểm định và phòng chống tiêu cực trong hoạt động kiểm định, Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, Kế hoạch phòng chống tham nhũng, Kế hoạch cải cách hành chính).

- Từ tháng 11/2019, do có 06 người lao động xin thôi việc (gồm 05 đăng kiểm viên, 01 nhân viên nghiệp vụ) nên Trung tâm đã tổ chức sắp xếp lại vị trí việc làm và cải tiến quy trình kiểm định để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Hiện nay, Trung tâm đang sử dụng 31 VCNLĐ gồm: 03 Lãnh đạo (1 Giám đốc và 2 Phó Giám đốc), 11 Đăng kiểm viên, 07 Nhân viên nghiệp vụ, 02 Kế toán, 01 Thủ quỹ, 02 Nhân viên bảo vệ, 02 Nhân viên tạp vụ, 01 nhân viên dán thẻ VETC, 02 nhân viên tập sự.

- Trong năm 2019, Trung tâm cũng đã thực hiện quy trình đề nghị bổ nhiệm lại các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm.

2.4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho đội ngũ viên chức và người lao động hiểu rõ trách nhiệm, quyền hạn của mình trong việc thực thi công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 23/CT/UBND của UBND tỉnh, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động trong Trung tâm được thực hiện thường xuyên thông qua các cuộc họp do Giám đốc Trung tâm tổ chức, các buổi sinh hoạt Chi bộ, sinh hoạt Công đoàn.

- Công tác tuyển dụng được thực hiện công khai, minh bạch đúng theo các quy định đảm bảo người được tuyển dụng đạt đủ các tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của Bộ GTVT, Cục ĐKVN, đáp ứng vị trí việc làm tại Trung tâm. Sau khi 6 người lao động thôi việc, để đảm bảo thực hiện tốt

nhiệm vụ Trung tâm đã hợp đồng 02 người lao động làm việc tại bộ phận tiếp nhận, trả hồ sơ kiểm định.

- Các chế độ chính sách của viên chức, người lao động như: nâng lương cho 7 NLD, hưởng chế độ tai nạn lao động cho 01 NLD, trợ cấp thôi việc cho 06 NLD, bảo hiểm xã hội,... được thực hiện theo đúng quy định.

- Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước được đặc biệt quan tâm. Năm 2019, số lượt VCNLD tham gia các đợt bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ do Cục ĐKVN tổ chức: 10, tham gia các khoá đào tạo bồi dưỡng theo Kế hoạch của UBND tỉnh: 03, đang theo học trung cấp LLCT: 01.

2.5. Cải cách tài chính công

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp chịu sự quản lý trực tiếp của Sở Giao thông vận tải Bình Định, được UBND tỉnh giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ tại Quyết định số 1661/QĐ-UBND ngày 12/5/2017.

Các chế độ chi, tiêu chuẩn định mức được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm. Đây là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị, thực hiện kiểm soát chi qua Kho bạc nhà nước và các cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

2.6. Hiện đại hoá nền hành chính

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Trung tâm được đặc biệt quan tâm: tỷ lệ viên chức sử dụng máy tính trong thực hiện công tác chuyên môn đạt 100%. Toàn bộ các văn bản đi, đến được cập nhật vào phần mềm quản lý văn phòng điện tử Idesk để thực hiện luân chuyển (nhận/ gửi) văn bản với Sở GTVT, sử dụng hộp thư điện tử công vụ của Trung tâm ttdk7701s@gmail.com để VCNLD dễ dàng trao đổi văn bản, tài liệu và các cơ quan đơn vị khác biết, liên hệ trao đổi công tác được nhanh chóng và thuận tiện. Cổng thông tin điện tử của Trung tâm hiện đang hoạt động tại tên miền dangkiembinhding.vn được cập nhật cung cấp kịp thời các thông tin có liên quan đến công tác đăng kiểm xe cơ giới, chủ xe có thể tra cứu các thông tin của phương tiện như: thời hạn kiểm định, thời gian đóng phí sử dụng đường bộ, niên hạn sử dụng, thông số kỹ thuật, hoá đơn điện tử,... Khách hàng cũng có thể đăng ký trước ngày, giờ kiểm định qua chức năng “Đăng ký kiểm định trực tuyến”, đặt câu hỏi hoặc phản ánh những vấn đề cần quan tâm trong công tác kiểm định xe cơ giới qua chức năng “Công dân hỏi cơ quan chức năng trả lời”.

- Năm 2019, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động kiểm định xe cơ giới được Trung tâm VRQC- Cục Đăng kiểm Việt nam tổ chức đánh giá cấp Giấy chứng nhận phù hợp.

- Để tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của lãnh đạo đơn vị và Cục ĐKVN, Trung tâm đã trang bị mới thêm 03 camera ip lắp đặt trên 3 dây chuyền kiểm định. Hiện nay, hệ thống camera giám sát của Trung tâm được lắp đặt tại 2 cơ sở kiểm định là 14 cái.

3. Những tồn tại, hạn chế

- Hiện nay, trụ sở chính của Trung tâm có một số hạng mục cần cải tạo, sửa chữa nhưng không thể thực hiện vì nằm trong quy hoạch phải di dời theo Quyết định của UBND tỉnh.

- Mặc dù đã cải tiến liên tục quy trình kiểm định, sắp xếp lại vị trí việc làm nhưng vẫn còn sự phàn nàn của khách hàng về thời gian chờ đợi khi thực hiện công tác kiểm định xe cơ giới.

4. Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế

Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, quy tắc ứng xử, thực hiện đạo đức nghề nghiệp trong công tác kiểm định xe cơ giới. Thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình làm việc của đảng viên, nhân viên nghiệp vụ. Tiếp tục cải tiến quy trình kiểm định, sắp xếp lại vị trí việc làm. Qua đó thái độ phục vụ khách hàng đã được cải thiện đáng kể, khách hàng đã được tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất khi đến kiểm định, thu hút được lượng xe vào kiểm định.

Nơi nhận:

- Sở GTVT (để b/cáo);
- Lãnh đạo T/tâm (để biết);
- Lưu: HC, VT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Đại Lâm