

Số: /SGTVT-VP

Bình Định, ngày tháng 10 năm 2021

Về việc xây dựng Kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

Căn cứ Quyết định số 5362/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2025;

Theo Công văn số 1094/STTTT-BCVT&CNTT ngày 04/10/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022.

Sở Giao thông vận tải (GTVT) báo cáo một số nội dung theo hướng dẫn tại văn bản nêu trên, cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM 2021

1. Môi trường pháp lý

Căn cứ Quyết định số 5362/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và các dịch vụ đô thị thông minh tỉnh Bình Định năm 2021;

Sở GTVT đã xây dựng và ban hành các kế hoạch, góp phần hoàn thiện các quy định về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan, cụ thể:

- Kế hoạch số 07/KH-SGTVT ngày 09/02/2021 kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021 của Sở GTVT.

- Quyết định số 460/QĐ-SGTVT ngày 04/8/2021 ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ Sở GTVT.

- Quyết định số 482/QĐ-SGTVT ngày 18/8/2021 ban hành Quy chế quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số của Sở GTVT.

2. Hạ tầng kỹ thuật

Sở GTVT đã đầu tư hạ tầng kỹ thuật phục vụ công tác, trong đó có 03 máy chủ, 100% các phòng chức năng được trang bị máy tính, máy in. Tổng số máy tính là 49 máy tính/54 cán bộ công chức. Tất cả các máy tính riêng được kết nối, sử dụng Mạng truyền số liệu chuyên dùng của tỉnh, mạng LAN, đường truyền kết nối internet tốc độ cao cơ bản đáp ứng và đảm bảo cho hoạt động các hệ thống thông tin của cơ quan, ứng dụng chức thực điện tử, chữ ký số, các hệ thống thông tin dùng chung và phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành, thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động cơ quan (ngoại trừ 01 máy tính không kết nối internet tốc độ cao vì lý do an ninh).

Hệ thống mạng LAN của Sở GTVT kết nối truyền thông với các đơn vị trực thuộc (Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Giao thông vận tải Bình Định; Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ; Ban Quản lý bảo trì đường bộ) và các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực vận tải có liên quan.

3. Các ứng dụng, dịch vụ

Sở GTVT đã triển khai và đưa vào sử dụng một số phần mềm sau:

- ***Phần mềm Văn phòng điện tử*** được triển khai đến các phòng chuyên môn nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở. Tất cả các văn bản đi, đến đều qua Văn phòng điện tử (Idesk), 100% văn bản đi được ký số và gửi qua trực liên thông (*trừ trường hợp các đơn vị không sử dụng hệ thống văn phòng điện tử và văn bản Mật*).

- ***Hệ thống thư điện tử công vụ*** được triển khai đến toàn thể công chức, viên chức thuộc Sở và mỗi công chức, viên chức đều được cấp hộp thư điện tử công vụ nhằm phục vụ trao đổi văn bản, tài liệu; thông tin danh sách địa chỉ thư điện tử công vụ, số điện thoại được công khai trên Trang thông tin điện tử Sở.

- Một số ***phần mềm quản lý chuyên môn nghiệp vụ*** được ứng dụng khá hiệu quả phục vụ công tác chuyên môn của các phòng, góp phần vào công tác cải cách hành chính, cụ thể như sau:

- + Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức;
- + Phần mềm Bảo hiểm xã hội VNPT.BHXXH;
- + Phần mềm Quản lý vốn của Tổng cục Đường bộ Việt Nam;
- + Phần mềm Giám sát đầu tư công của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- + Phần mềm Quản lý tài sản hạ tầng đường bộ của Bộ Tài chính;
- + Phần mềm Quản lý cầu trên hệ thống Quốc lộ (VBMS) của Bộ GTVT;
- + Phần mềm xử lý và khai thác sử dụng dữ liệu từ thiết bị giám sát hành trình;
- + Phần mềm Quản lý cấp giấy phép kinh doanh vận tải, biển hiệu, phù hiệu xe ô tô trực tuyến mức độ 4;
- + Phần mềm Quản lý cấp giấy phép liên vận trực tuyến mức độ 4;

- + Phần mềm Quản lý đăng ký phương tiện thủy nội địa;
- + Hệ thống Quản lý giấy phép lái xe (GPLX) để quản lý, cập nhật thông tin giấy phép lái xe, quản lý công tác đào tạo, sát hạch lái xe...;
- + Phần mềm đăng ký đổi GPLX trực tuyến mức độ 3.

Nhìn chung, công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của Sở GTVT được triển khai đồng bộ và có hiệu quả, được ứng dụng rộng rãi trong công tác chuyên môn của Sở GTVT, góp phần tích cực vào việc hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch được giao.

Trong năm cơ quan thực hiện đầu tư, cơ bản hoàn thiện Hệ thống thiết bị họp trực tuyến, triển khai kết nối dự họp trực tuyến qua Hệ thống thiết bị họp trực tuyến với Bộ GTVT, Tổng cục đường bộ Việt Nam.

- **Trang thông tin điện tử** hiện đang hoạt động tại địa chỉ <http://sgtvt.binhdingh.gov.vn> được nâng cấp, phát triển trang thông tin điện tử của đơn vị đảm bảo trang thông tin điện tử hoạt động ổn định, an toàn thông tin đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật. Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành của cơ quan, UBND tỉnh và Bộ Giao thông vận tải trên trang thông tin điện tử cơ quan để các tổ chức, công dân nắm bắt kịp thời.

4. Nguồn nhân lực

Nhằm đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý công việc, tăng cường sử dụng văn bản điện tử thay thế văn bản giấy trong quản lý, điều hành, trao đổi thông tin, bảo đảm an toàn thông tin trong hoạt động của cơ quan ngày 09/9/2021 Giám đốc Sở GTVT ban hành Quyết định số 540/QĐ-SGTVT kiện toàn Ban Chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin và Tổ tin học Sở Giao thông vận tải. Tổ tin học gồm các công chức, viên chức có chuyên môn về CNTT góp phần phát triển và hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Sở.

5. An toàn thông tin

Trong năm Sở GTVT cập nhật các văn bản chỉ đạo và ban hành các kế hoạch, quyết định, quy chế về bảo đảm an toàn thông tin trong hoạt động của cơ quan:

- Kế hoạch số 07/KH-GTVT ngày 29/2/2021 về việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 của Sở GTVT.

- Quyết định số 460/QĐ-SGTVT ngày 04/8/2021 về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Sở GTVT.

- Quyết định số 541/QĐ-SGTVT ngày 09/9/2021 về việc ban hành Quy định công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ của Sở GTVT Bình Định.

- Quyết định số 540/QĐ-SGTVT về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin và Tổ tin học Sở Giao thông vận tải

Tình hình thực thi bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ: Hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý; Sở GTVT đang xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin tại cơ quan và triển khai phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ.

6. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí thực hiện đầu tư ứng dụng, dịch vụ CNTT trong năm 2021 của Sở GTVT được bố trí, sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước tỉnh cấp tại Quyết định số 5050/QĐ-UBND ngày 10/12/2020 của UBND tỉnh về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2021.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH 2022

1. Căn cứ lập kế hoạch

- Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Định (Khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

- Quyết định số 5362/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2025;

- Công văn số 1094/STTTT-BCVT&CNTT ngày 04/10/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022.

2. Mục tiêu

Nâng cấp và hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật CNTT tại Sở GTVT đảm bảo cho các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh được triển khai đồng bộ, kết nối liên thông cho các phòng, đơn vị trực thuộc của Sở; đáp ứng yêu cầu triển khai các ứng dụng CNTT phục vụ cho hoạt động chuyên môn nghiệp vụ của toàn đơn vị được ổn định, thông suốt và đảm bảo an toàn bảo mật thông tin.

Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ: phần mềm quản lý văn bản và điều hành trên môi trường mạng (Idesk), chứng thực điện tử và chữ ký số, sử dụng hộp thư điện tử công vụ, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm quản lý CBCCVC, phần mềm thông tin chỉ đạo Sở GTVT,...

Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp: Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá TTHC và tăng tỉ lệ triển khai TTHC trên cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 có hiệu quả.

Phấn đấu đạt mức tốt trong Kết quả đánh giá xếp hạng tình hình ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2022.

Thường xuyên rà soát, bổ sung, hoàn thiện đảm bảo môi trường pháp lý trong ứng dụng CNTT tại Sở theo các quy định hiện hành.

3. Nhiệm vụ

3.1. Hoàn thiện quy chế, quy định pháp lý

Tiếp tục rà soát, cập nhật các văn bản, cơ chế, chính sách cần xây dựng để phát triển Chính quyền điện tử/Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin để sửa đổi, bổ sung và ban hành các quy chế, quy định về CNTT của cơ quan. Tích cực ứng dụng, phát triển CNTT, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

Thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng, triển khai các quy định, hướng dẫn thu thập, cập nhật, chia sẻ, khai thác thông tin, dữ liệu, cơ sở dữ liệu nhằm bảo đảm khả năng tiếp cận và sử dụng cho các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân; đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ CNTT.

3.2. Phát triển hạ tầng số

Đầu tư nâng cấp, trang bị máy tính mới cho công chức; nâng cấp cơ sở hạ tầng, phần mềm được đầu tư từ các Đề án, Dự án của tỉnh và các nguồn kinh phí khác được cấp theo quy định, đảm bảo an toàn thông tin mạng, phát triển chính quyền số và ứng dụng CNTT. Đảm bảo cung ứng ngày càng tốt hơn dịch vụ công có chất lượng đối với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Nâng cấp đường truyền internet, Hệ thống thiết bị họp trực tuyến cơ quan đảm bảo vận hành kết nối với Hệ thống thiết bị họp trực tuyến của các cấp.

3.3. Phát triển dữ liệu

Tiếp tục ứng dụng các phần mềm quản lý chuyên môn nghiệp vụ được ứng dụng rộng rãi hiệu quả tại trong công tác chuyên môn của Sở GTVT, góp phần tích cực vào việc hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch được giao: quản lý giấy phép lái xe, quản lý học viên, quản lý cải tạo xe cơ giới, phần mềm bảo hiểm xã hội, phần mềm quản lý tiền lương, phần mềm dịch vụ công trực tuyến kho bạc,...

Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành được kết nối thường xuyên; đảm bảo 100% văn bản đi - đến được xử lý trên môi trường mạng, trừ các văn bản mật.

Trang thông tin điện tử được cập nhật, đăng tải đầy đủ dịch vụ công trực tuyến; công tác sao lưu đảm bảo an toàn dữ liệu.

3.4. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Cập nhật, đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành GTVT và liên quan trên Website Sở.

- Tiếp tục triển khai phần mềm một cửa điện tử.

- Tiếp tục rà soát TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý, tăng tỉ lệ TTHC cung cấp dịch công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho người dân, doanh nghiệp nâng cao nhận thức, hiểu biết và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các phần mềm:
- + Quản lý thông tin xử lý vi phạm hành chính.
- + Quản lý và giám sát đào tạo, sát hạch lái xe.
- + Quản lý Đăng kiểm trực tuyến.
- + Quản lý dự án chuyên dụng PMS 6.0.
- + Quản lý, kiểm tra và giám sát bảo trì đường bộ (Govone).

3.5. Bảo đảm an toàn thông tin

Tiếp tục ký hợp đồng với Trung tâm CNTT&TT cung cấp dịch vụ quản trị máy chủ nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

Tiếp tục gia hạn, cập nhật phần mềm phòng chống, diệt virus cho 100% máy tính tại cơ quan.

Triển khai các hệ thống bảo đảm an toàn thông tin; tăng cường hoạt động an toàn thông tin cho hệ thống CNTT; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống thông tin trong các cơ quan, đơn vị.

Tăng cường phối hợp với các cơ quan, các doanh nghiệp viễn thông về CNTT để sẵn sàng chủ động phòng ngừa và xử lý các tình huống phát sinh trong lĩnh vực an toàn, an ninh thông tin.

Thường xuyên cử công chức phụ trách CNTT tham gia các khóa đào tạo về quản lý, kỹ thuật về an toàn thông tin.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

3.6. Phát triển nguồn nhân lực

Huy động các nguồn lực theo hình thức thuê dịch vụ CNTT do các doanh nghiệp CNTT cung cấp, sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

Cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức về quản trị mạng, bảo mật, an toàn, an ninh thông tin và ứng cứu sự cố,... do cơ quan chuyên môn về CNTT tổ chức.

Tham gia các lớp tập huấn dành cho cán bộ, công chức, viên chức khai thác sử dụng các hệ thống thông tin, DVCTT mức độ 3,4 và làm việc trên môi trường mạng.

Tham gia cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong việc triển khai Chính quyền số; hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thực hiện các DVCTT mức độ 3, 4.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện đầu tư ứng dụng CNTT tại cơ quan được bố trí, sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước tỉnh cấp cho cơ quan hàng năm.

IV. DANH MỤC NHIỆM VỤ, DỰ ÁN

Danh sách các nội dung nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm 2022 (*kèm theo Phụ lục*)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Trưởng phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi, trách nhiệm của từng đơn vị, căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở phối hợp với Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai Kế hoạch và tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở gửi trực tiếp bằng văn bản về Văn phòng Sở để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trên Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Anh Tuấn

PHỤ LỤC
DANH SÁCH CÁC NỘI DUNG NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2022

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Đầu tư nâng cấp trang thiết bị công nghệ thông tin, mạng nội bộ, đường truyền internet tốc độ cao và các thiết bị ngoại vi khác	Văn phòng Sở Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng thuộc Sở	
2	Duy trì mạng internet	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	
3	Sửa chữa thiết bị, máy móc	Văn phòng Sở Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng thuộc Sở	
4	Gia hạn chữ ký số	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	
5	Dịch vụ Quản trị máy chủ	Văn phòng Sở Phòng Kế hoạch - Tài chính	Trung tâm CNTT&TT	
6	Gia hạn phần mềm phòng chống, diệt virus	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	
7	Gia hạn phần mềm BHXH	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	