

Số: /QĐ-SGTVT

Bình Định, ngày 30 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021
của Sở Giao thông vận tải

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương;

Căn cứ Chỉ thị 08/CT-UBND ngày 05/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Giao thông vận tải.

Điều 2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đến các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đạt chất lượng, hiệu quả.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, các Trưởng phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giao thông vận tải chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP Sở.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Dũng

**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGTVT ngày 30/12/2020
của Giám đốc Sở Giao thông vận tải)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) của Sở GTVT trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, Kế hoạch công tác năm 2021 của Sở và Kế hoạch CCHC tỉnh Bình Định.
- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.
- Đẩy mạnh việc ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Các Trưởng phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện Kế hoạch CCHC. Phân công nhiệm vụ và hoàn thành công việc của phòng, đơn vị theo Kế hoạch CCHC của Sở góp phần hoàn thành Kế hoạch CCHC của tỉnh năm 2021.
- Trong thực hiện Kế hoạch CCHC, mỗi công chức, viên chức phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, phối hợp giải quyết công việc khoa học và hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Phụ lục Nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai Kế hoạch CCHC thống nhất, đồng bộ, hiệu quả và đảm bảo theo tiến độ, thời gian.
2. Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở triển khai Kế hoạch CCHC, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện và tham mưu, đề xuất giải quyết các vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.
3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch CCHC năm 2021 trên Trang thông tin điện tử của Sở.

4. Công chức, viên chức có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác CCHC năm 2021 của Sở. Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thường xuyên kiểm tra quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC của phòng, đơn vị và thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý, năm việc thực hiện Kế hoạch CCHC cho Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2021 của Sở GTVT, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thanh Dũng

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGTVT ngày 30/12/2020 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành và thông tin, tuyên truyền				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch CCHC; - Báo cáo kết quả.	KH: tháng 12/2020 BC: theo quy định
2	Công tác tuyên truyền CCHC: - Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt các nội dung về Kế hoạch CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC; - Hội nghị phổ biến, quán triệt Kế hoạch CCHC.	KH: tháng 01/2021 HN: 03/2021
3	Công tác kiểm tra CCHC: - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC - Kiểm tra công tác CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch kiểm tra; - Quyết định kiểm tra; - Thông báo kết quả kiểm tra.	KH: tháng 01/2021 KT: Quý III/2021
4	Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 08/CT-UBND ngày 08/7/2018 của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả theo quy định	Thường xuyên BC: theo quy định
5	Công tác khen thưởng, xử lý vi phạm tập thể, cá nhân trong công tác CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Quyết định khen thưởng; - Quyết định xử lý.	KT: Tháng 12 XL: Trong năm (nếu có)

II	Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL				
1	Tham gia xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
3	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	KH: Quý I/2021 BC: theo quy định
4	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	KH: Quý I/2021 BC: theo quy định
III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	KH: tháng 01/2021 BC: theo quy định
2	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	KH: Quý I/2021 BC: theo quy định
3	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	- Trên Website Sở; - Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Thường xuyên
4	Tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Văn phòng Sở	Các phòng: QLVT, QLGT	Báo cáo kết quả	Thường xuyên BC: theo quy định

	của Sở				
5	Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng: QLVT, QLGT	Quyết định phê duyệt đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh	Thường xuyên
6	Phối hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Văn phòng Sở	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hồ sơ tiếp nhận TTHC; - Kết quả giải quyết TTHC.	Thường xuyên
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Tổ chức thực hiện Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các phòng Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
2	Triển khai thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức				
1	Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; - Báo cáo kết quả.	KH: Quý I/2021 BC: theo quy định
2	Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin của CCVC trong phần mềm quản lý	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Danh sách, thông tin	Thường xuyên
3	Kiểm tra việc thực hiện văn hóa công sở và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên

VI	Cải cách tài chính công				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ tại Sở GTVT	Phòng KH-TC	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
2	Sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý sử dụng tài chính, tài sản công và Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quyết định	Quý I/2021
VII	Hiện đại hóa hành chính				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	KH: tháng 01/2021 BC: theo quy định
2	Triển khai tiếp nhận TTHC theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Văn phòng Sở	Các chuyên môn thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
3	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Ban ISO	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
4	Thường xuyên cập nhật thông tin, viết tin/bài đăng tải trên Website Sở, Website các đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên