

Số: /KH-SGTVT

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2021

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/09/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Chương trình hành động số 09-Ctr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 -2025 và Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2022; Sở Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 với các nội dung cụ thể:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) của Sở Giao thông vận tải trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, Kế hoạch công tác năm 2022 của Sở và Kế hoạch CCHC tỉnh Bình Định.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

#### **2. Yêu cầu**

- Các Trưởng phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện Kế hoạch CCHC. Phân công nhiệm vụ và hoàn thành công việc của phòng, đơn vị theo Kế hoạch CCHC của Sở góp phần hoàn thành Kế hoạch CCHC của tỉnh năm 2022.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Trong thực hiện Kế hoạch CCHC, mỗi công chức, viên chức phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, phối hợp giải quyết công việc khoa học và hiệu quả.

### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

*(Kèm theo Phụ lục Nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai Kế hoạch CCHC thống nhất, đồng bộ, hiệu quả và đảm bảo theo tiến độ, thời gian.

2. Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở triển khai Kế hoạch CCHC, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện và tham mưu, đề xuất giải quyết các vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch CCHC năm 2022 trên Trang thông tin điện tử của Sở.

4. Công chức, viên chức có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác CCHC năm 2022 của Sở. Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thường xuyên kiểm tra quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC của phòng, đơn vị và thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý, năm việc thực hiện Kế hoạch CCHC cho Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở Giao thông vận tải, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đvsn trực thuộc Sở;
- Trang web Sở;
- Lưu: VT, VP Sở.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Anh Tuấn**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**  
(kèm theo Kế hoạch số /KH-SGTVT ngày /12/2022 của Sở Giao thông vận tải)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	KH: Quý IV/2021 BC: theo quy định
2	Công tác tuyên truyền CCHC: - Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt các nội dung về Kế hoạch CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch; - Hội nghị phổ biến, quán triệt Kế hoạch CCHC.	KH: Quý I/2022 HN: Tháng 3/2022
3	Công tác kiểm tra CCHC: - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC - Kiểm tra công tác CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch; - Quyết định kiểm tra; - Thông báo kết quả kiểm tra.	KH: Quý I/2022 KT: Quý IV/2022
4	Kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2025.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch	Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh
5	Công tác khen thưởng, xử lý vi phạm tập thể, cá nhân trong công tác CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Quyết định khen thưởng; - Quyết định xử lý.	KT: Tháng 12 XL: Trong năm (nếu có)

<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
6	Tham gia xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên
7	Rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
8	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	KH: Quý I/2022 BC: theo quy định
9	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	KH: Quý I/2022 BC: theo quy định
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
10	Thực hiện rà soát, đăng ký TTHC hoặc nhóm TTHC gửi Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng: QLVT, QLGT	- Văn bản đăng ký rà soát; - Kế hoạch của UBND tỉnh; - Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh	KH: Quý I,III/2022
11	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	- Trên Website Sở; - Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Thường xuyên
12	Tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng: QLVT, QLGT	Báo cáo kết quả	Thường xuyên BC: theo quy định

13	Phối hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Văn phòng Sở	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hồ sơ tiếp nhận TTHC; - Kết quả giải quyết TTHC.	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>				
14	Tổ chức thực hiện Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các phòng Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
15	Triển khai thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
16	Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	KH: Quý I/2022 BC: theo quy định
17	Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin của CCVC trong phần mềm quản lý	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Danh sách, thông tin	Thường xuyên
18	Kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
19	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số	Phòng KH-TC	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên

	117/2013/NĐ-CP của Chính phủ tại Sở GTVT				
20	Sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý sử dụng tài chính, tài sản công và Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quyết định	Quý I/2022
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ</b>				
21	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022	Ban Chỉ đạo ứng dụng CNTT Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	KH: Quý IV/2021 BC: theo quy định
22	Triển khai tiếp nhận TTHC theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
23	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Ban ISO	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
24	Thường xuyên cập nhật thông tin, viết tin/bài đăng tải trên Website Sở, Website các đơn vị	Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tin, bài đăng trên trang web	Thường xuyên