

Số: /KH-SGTVT

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2020 của Sở Giao thông vận tải

Căn cứ Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX của Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020;

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương; Chỉ thị 08/CT-UBND ngày 05/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Bình Định,

Sở Giao thông vận tải (GTVT) xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tăng cường chỉ đạo, điều hành CCHC, tổ chức thực hiện đồng bộ các nội dung cải cách hành chính: Về thể chế; tổ chức bộ máy; thủ tục hành chính (TTHC); nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; tài chính công và hiện đại hóa hành chính tại Sở GTVT. Phấn đấu cải thiện chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC; xếp loại tốt chỉ số CCHC năm 2020.

2. Yêu cầu

- Các Trưởng phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở xác định rõ mục tiêu và trách nhiệm, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của phòng, đơn vị mình đạt hiệu quả, góp phần nâng cao chỉ số CCHC của Sở năm 2020;

- Kết quả thực hiện công tác CCHC của mỗi phòng, đơn vị, công chức, viên chức là cơ sở để khen thưởng thi đua cải cách hành chính và là tiêu chí để bình xét thi đua khen thưởng năm.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Phụ lục Nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các Trưởng phòng Sở tổ chức triển khai thực hiện; Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2020 tại đơn vị mình.

2. Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở triển khai Kế hoạch CCHC, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện và tham mưu đề xuất giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ theo Kế hoạch này xây dựng kinh phí thực hiện CCHC trình Giám đốc Sở phê duyệt; đồng thời hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kinh phí thực hiện CCHC của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở GTVT;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trên Website Sở;
- Lưu: VT, VP Sở.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tự Công Hoàng

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SGTVT ngày 31/12/2019 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành và thông tin, tuyên truyền				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch CCHC - Báo cáo kết quả	KH: tháng 12/2019 BC: theo quy định
2	Công tác tuyên truyền cải cách hành: - Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt các nội dung về Kế hoạch CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Hội nghị phổ biến, quán triệt Kế hoạch CCHC	KH: tháng 01/2020 HN: 03/2020
3	Công tác kiểm tra CCHC: - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC - Kiểm tra công tác CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch kiểm tra - Quyết định kiểm tra - Thông báo kết quả kiểm tra	KH: tháng 01/2020 KT: Quý III/2020
4	Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 08/CT-UBND ngày 08/7/2018 của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Báo cáo kết quả theo quy định	Thường xuyên BC: theo quy định

5	Công tác khen thưởng, xử lý vi phạm tập thể, cá nhân trong công tác CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Quyết định khen thưởng - Quyết định xử lý	KT: Tháng 12 XL: Trong năm
II	Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL				
1	Tham gia xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quyết định, chỉ thị của UBND tỉnh	Trong năm
2	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Trong năm
3	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	KH: tháng 01/2020 BC: 12/2020
4	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	KH: tháng 01/2020 BC: 12/2020
III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	KH: tháng 01/2020 BC: theo quy định
2	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	KH: tháng 01/2020

					BC: 12/2020
3	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	- Trên Website Sở - Tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Thường xuyên
4	Tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng: QLVT, QLGT	Báo cáo kết quả	Thường xuyên BC: theo quy định
5	Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng: QLVT, QLGT	Quyết định phê duyệt đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh	Thường xuyên
6	Phối hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Văn phòng Sở	Trung tâm Phục vụ HCC	- Hồ sơ tiếp nhận TTHC - Kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Tổ chức thực hiện Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các phòng Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
2	Triển khai thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức				
1	Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo,	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	KH: Quý

	bồi dưỡng công chức, viên chức		vị trực thuộc Sở	- Báo cáo kết quả	I/2020 BC: 12/2020
2	Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin của CCVC trong phần mềm quản lý	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Danh sách, thông tin	Thường xuyên
3	Kiểm tra việc thực hiện văn hóa công sở và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
VI	Cải cách tài chính công				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ tại Sở GTVT	Phòng KH-TC	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
2	Sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý sử dụng tài chính, tài sản công và Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quyết định	Quý I/2020
VII	Hiện đại hóa hành chính				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	KH: tháng 01/2020 BC: theo quy định
2	Tiếp tục tiếp nhận TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên

3	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Ban ISO	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
4	Thường xuyên cập nhật thông tin, viết tin/bài đăng tải trên Website Sở, Website các đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên