

Số: /KH-SGTVT

Bình Định, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải
giai đoạn 2021-2025

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025; Sở Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở giai đoạn 2021-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, năng lực quản lý điều hành, kỹ năng thực thi công vụ nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trước mắt và lâu dài của cơ quan Sở cũng như của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải trên cơ sở, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp, chức danh lãnh đạo quản lý gắn với quy hoạch, bố trí sử dụng, nâng cao chất lượng, hiệu quả theo yêu cầu phát triển của ngành Giao thông vận tải;

- Việc cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng phải bảo đảm công khai, minh bạch, theo đúng quy định của pháp luật và không gây ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Công chức, viên chức chỉ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng một lần trong một năm đối với khóa học có thời gian từ 02 tháng đến dưới 06 tháng.

2. Công chức, viên chức đã được đi đào tạo, bồi dưỡng theo chế độ tập trung dài hạn từ 06 tháng đến dưới 01 năm thì sau 01 năm kể từ khi kết thúc khóa học mới được đăng ký các khóa học dài hạn khác.

3. Công chức, viên chức đã đi đào tạo từ 01 năm trở lên thì sau 02 năm kể từ khi kết thúc khóa học mới đăng ký các khóa học dài hạn khác.

4. Không cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng từ 02 khóa học trở lên trong cùng thời gian.

5. Công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng không tập trung phải hoàn thành nhiệm vụ học tập đồng thời hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được phân công.

III. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Lý luận chính trị:

a) Đào tạo trình độ Cao cấp lý luận chính trị đối với công chức, viên chức quy hoạch các chức danh lãnh đạo Sở; lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: 04 người.

b) Đào tạo trình độ Trung cấp lý luận chính trị đối với công chức, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: 12 người.

2. Về đào tạo sau đại học:

Đào tạo trình độ thạc sĩ: 04 người.

3. Kiến thức quản lý nhà nước, chuyên ngành:

Bồi dưỡng đối với công chức, viên chức theo cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và khung năng lực của vị trí việc làm được duyệt.

Trong đó:

a) Bồi dưỡng Lãnh đạo cấp Sở: 07 người, Lãnh đạo cấp phòng: 08 người.

b) Bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính: 10 người; ngạch chuyên viên: 12 người.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này đến công chức, viên chức đơn vị mình, thực hiện đăng ký kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của đơn vị;
- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

2. Chánh Văn phòng Sở

- Tham mưu Lãnh đạo Sở cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng hàng năm bảo đảm đúng đối tượng, số lượng đã được phê duyệt.
- Tham mưu thực hiện chế độ, chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức được cử đi học; hàng năm báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo đúng quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Dũng