

Số: /KH-SGTVT

Bình Định, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-SGTVT ngày 11/6/2021 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2021-2025; Sở Giao thông vận tải ban Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, năng lực quản lý điều hành, kỹ năng thực thi công vụ nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trước mắt và lâu dài của cơ quan Sở Giao thông vận tải.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải trên cơ sở, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp, chức danh lãnh đạo quản lý gắn với quy hoạch, bố trí sử dụng, nâng cao chất lượng, hiệu quả theo yêu cầu phát triển của ngành Giao thông vận tải;

- Việc cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng phải bảo đảm công khai, minh bạch, theo đúng quy định của pháp luật và không gây ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Công chức, viên chức chỉ được cử đi đào tạo một lần trong một năm.
2. Công chức, viên chức đã được đi đào tạo, bồi dưỡng theo chế độ tập trung dài hạn từ 06 tháng đến dưới 01 năm thì sau 01 năm kể từ khi kết thúc khóa học mới được đăng ký các khóa học dài hạn khác.
3. Công chức, viên chức đã đi đào tạo từ 01 năm trở lên thì sau 02 năm kể từ khi kết thúc khóa học mới đăng ký các khóa học dài hạn khác.
4. Công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng không tập trung phải hoàn thành nhiệm vụ học tập đồng thời hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được phân công.

III. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Lý luận chính trị:

a) Đào tạo trình độ Cao cấp lý luận chính trị đối với công chức, viên chức quy hoạch các chức danh lãnh đạo Sở; lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: 01 người.

b) Đào tạo trình độ Trung cấp lý luận chính trị đối với công chức, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: 04 người.

2. Bồi dưỡng Lãnh đạo cấp Sở, Lãnh đạo cấp phòng và tương đương

+ Bồi dưỡng Lãnh đạo cấp Sở: 05 người.

+ Lãnh đạo cấp phòng: 03 người.

3. Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức

+ Chuyên viên chính: 02 người.

+ Chuyên viên: 06 người.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở

- Tổ chức triển khai, thông báo Kế hoạch này đến công chức, viên chức đơn vị mình, thực hiện đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu của kế hoạch.

- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

2. Văn phòng Sở

- Theo dõi việc cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng hàng năm bảo đảm đúng đối tượng, số lượng đã được phê duyệt.

- Tham mưu thực hiện chế độ, chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức được cử đi học; hàng năm báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo đúng quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Dũng