

Số: /KH-SGTVT

Bình Định, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH **Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Quyết định số 701/QĐ-SGTVT ngày 30/12/2020 của Sở Giao thông vận tải về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Giám đốc Sở Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra để giám sát, đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Sở.

- Nâng cao và tạo chuyên biến về ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Các phòng, đơn vị được kiểm tra cử công chức, viên chức có chức trách, nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trong thời gian tới. Đồng thời kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo phòng, đơn vị trực thuộc để nâng cao chất lượng cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Kiểm tra định kỳ công tác cải cách hành chính

a. Nội dung kiểm tra

- Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác cải cách hành chính năm;
- Công tác cải cách thủ tục hành chính;

- Công tác tham mưu, rà soát, triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật;
- Cải cách tổ chức bộ máy và thực hiện phân cấp;
- Đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức;
- Thực hiện cải cách tài chính công;
- Hiện đại hóa nền hành chính.

b. Hình thức kiểm tra

- Tự kiểm tra: các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra tại phòng, đơn vị.
- Thành lập Đoàn Kiểm tra của Sở: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu lãnh đạo Sở thành lập Đoàn Kiểm tra để tiến hành kiểm tra tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

c. Thời gian và đối tượng kiểm tra

Thời gian	Đối tượng kiểm tra
Quý III/2021	Các phòng thuộc Sở
Quý IV/2021	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

2. Kiểm tra đột xuất

a. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị trực thuộc, cụ thể: việc chấp hành giờ giấc làm việc; bố trí phòng làm việc; đeo thẻ công chức, viên chức; tác phong, trang phục nơi công sở; thái độ giao tiếp, ứng xử với tổ chức, công dân.

- Kiểm tra khi phát hiện công chức, viên chức có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư tố cáo, phản ánh về việc vi phạm nội quy, quy chế cơ quan, vi phạm giờ giấc làm việc, có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu trái quy định của pháp luật.

b. Hình thức kiểm tra

Đoàn Kiểm tra thực hiện kiểm tra đột xuất, nếu phát hiện công chức, viên chức và người lao động có vi phạm về nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, Đoàn Kiểm tra lập biên bản và gửi thông báo cho phòng, đơn vị quản lý công chức, viên chức và người lao động có vi phạm để đề xuất xử lý theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm:

- Căn cứ vào Kế hoạch này, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện tự kiểm tra và báo cáo định kỳ về Sở Giao thông vận tải (thông qua Văn phòng Sở) trước ngày 05/6 và 05/12 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Các phòng, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, đề xuất quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra của Sở; chỉ đạo xây dựng, hướng dẫn Đề cương báo cáo và thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến các phòng, đơn vị trực thuộc được kiểm tra và thành viên tham gia Đoàn Kiểm tra biết, để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh trực tiếp về Sở Giao thông vận tải (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đvsn trực thuộc Sở;
- Trang Web Sở;
- Lưu: VT, VP Sở.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thanh Dũng