

Số: /KH-SGTVT

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022**

Triển khai Kế hoạch số 33/KH-SGTVT ngày 28/12/2021 của Sở Giao thông vận tải về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Sở Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Giám sát, đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, kịp thời nắm tình hình, ghi nhận và xem xét giải quyết những đề xuất, kiến nghị của các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính trong hoạt động công vụ.

- Nâng cao và tạo chuyên biến về ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

#### **2. Yêu cầu**

- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở được kiểm tra cử công chức, viên chức có chức trách, nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trong thời gian tới. Đồng thời kiến nghị, đề xuất các giải pháp hữu hiệu để nâng cao chất lượng cải cách hành chính.

- Biên bản của các cuộc kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo quy định; kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện cho lãnh đạo Sở.

### **II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA**

#### **1. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính**

##### **a. Nội dung kiểm tra**

- Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác cải cách hành chính năm;
- Công tác cải cách thủ tục hành chính;
- Công tác cải cách thể chế;
- Cải cách tổ chức bộ máy và thực hiện phân cấp;
- Cải cách chế độ công vụ;
- Cải cách tài chính công;
- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử.

### **b. Hình thức kiểm tra**

- Tự kiểm tra: các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ động xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra tại phòng, đơn vị.

- Thành lập Đoàn Kiểm tra của Sở: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu lãnh đạo Sở thành lập Đoàn Kiểm tra để tiến hành kiểm tra tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

### **c. Thời gian và đối tượng kiểm tra**

<b>Thời gian</b>	<b>Đối tượng kiểm tra</b>
Quý III/2022	Các phòng thuộc Sở
Quý IV/2022	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

## **2. Kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ**

### **a. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, cụ thể: việc chấp hành giờ giấc làm việc; bố trí phòng làm việc; đeo thẻ công chức, viên chức; tác phong, trang phục nơi công sở; thái độ giao tiếp, ứng xử với tổ chức, công dân.

- Kiểm tra khi phát hiện công chức, viên chức có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư tố cáo, phản ánh về việc vi phạm nội quy, quy chế cơ quan, vi phạm giờ giấc làm việc, có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu trái quy định của pháp luật.

### **b. Hình thức kiểm tra**

Đoàn Kiểm tra thực hiện kiểm tra đột xuất, nếu phát hiện công chức, viên chức và người lao động có vi phạm về nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, Đoàn Kiểm tra lập biên bản và gửi thông báo cho phòng, đơn vị quản lý công chức, viên chức và người lao động có vi phạm để đề xuất xử lý theo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm:

- Căn cứ vào Kế hoạch này, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện tự kiểm tra và báo cáo định kỳ về Sở Giao thông vận tải (thông qua Văn phòng Sở) trước ngày 05/12/2022 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

**2.** Giao Văn phòng Sở chủ trì, đề xuất quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra của Sở; chỉ đạo xây dựng, hướng dẫn Đề cương báo cáo và thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở được kiểm tra và thành viên tham gia Đoàn Kiểm tra biết, để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh trực tiếp về Sở Giao thông vận tải (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đvsn trực thuộc Sở;
- Trang Web Sở;
- Lưu: VT, VP Sở.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Anh Tuấn**