

Số: 18 /KH-SGTVT

Bình Định, ngày 24 tháng 4 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Giao thông vận tải**

Thực hiện Quyết định số 804/QĐ-UBND ngày 14/3/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trên địa bàn tỉnh Bình Định kỳ 2014-2018; Sở Giao thông vận tải (GTVT) xây dựng Kế hoạch thực hiện thống hóa VBQPPL của Sở GTVT, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

##### **2. Yêu cầu**

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực, trách nhiệm của các phòng thuộc Sở GTVT trong phối hợp thực hiện hệ thống hóa VBQPPL.

- Tổng hợp báo cáo hệ thống hóa VBQPPL gửi Sở Tư pháp trước ngày 25/02/2019.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN**

- VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực GTVT còn hiệu lực thi hành và VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực GTVT được ban hành nhưng chưa có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/12/2018.

- VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh nêu trên trong giai đoạn 2014 – 2018.

#### **III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

##### **1. Xây dựng kế hoạch hệ thống hóa VBQPPL**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch – Tài chính, phòng Quản lý giao thông, phòng Quản lý vận tải và Thanh tra Sở.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 04 năm 2018.

## 2. Tập huấn nghiệp vụ

Văn phòng Sở và các phòng liên quan thuộc Sở tham gia tập huấn nghiệp vụ do Sở Tư pháp tổ chức.

## 3. Thực hiện hệ thống hóa VBQPPL

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch – Tài chính, phòng Quản lý giao thông, phòng Quản lý vận tải và Thanh tra Sở.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 01 năm 2019.

## 4. Tổng hợp báo cáo hệ thống hóa VBQPPL

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Thời gian hoàn thành:
- + Báo cáo lãnh đạo Sở GTVT kết quả thực hiện hệ thống hóa VBQPPL trước ngày 20/02/2019.
- + Trình lãnh đạo Sở GTVT ký gửi Sở Tư pháp trước ngày 25/02/2019.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở GTVT triển khai thực hiện Kế hoạch này.
2. Giao Chánh Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện và tham mưu báo cáo gửi Sở Tư pháp đúng thời gian quy định. / *pu*

### Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở GTVT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trên Website Sở;
- Lưu: VT, VP Sở.

*Olana*



Nguyễn Tự Công Hoàng