

Số: /KH-SGTVT

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 của Sở Giao thông vận tải

Căn cứ Quyết định số 900/QĐ-UBND ngày 17/3/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 5028/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kết quả đánh giá xếp hạng tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2019;

Sở Giao thông vận tải (GTVT) xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ: phần mềm quản lý văn bản và điều hành trên môi trường mạng (Idesk), chứng thực điện tử và chữ ký số, sử dụng hộp thư điện tử công vụ, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm quản lý CBCCVC, phần mềm thông tin chỉ đạo Sở GTVT,...

- Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp: Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 có hiệu quả;

- Phần đầu đạt mức tốt trong Kết quả đánh giá xếp hạng tình hình ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2020.

- Việc triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT hết sức khẩn trương, nghiêm túc, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện, khả năng về kinh phí dự toán năm 2020 của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2020

(Kèm theo Phụ lục Nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Trưởng phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi, trách nhiệm của từng đơn vị, căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở phối hợp với Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai Kế hoạch và tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở gửi trực tiếp bằng văn bản về Văn phòng Sở để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trên Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tụ Công Hoàng

Phụ lục
NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2020
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SGTVT ngày /02/2020
của Giám đốc Sở Giao thông vận tải)

STT	Nội dung	Trách nhiệm cụ thể		Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
I	Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin			
1	Đầu tư, nâng cấp trang thiết bị công nghệ thông tin, mạng nội bộ, đường truyền internet và các thiết bị ngoại vi khác	Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm
II	Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan			
1	Tiếp tục triển khai các phần mềm: - Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao - Quản lý cán bộ, công chức, viên chức - Chỉ đạo điều hành ngành GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Tổ chức hướng dẫn sử dụng tính năng lập hồ sơ công việc điện tử trong phần mềm Idesk	Văn phòng Sở	Các phòng, thuộc Sở	Tháng 02/2020
3	Xây dựng và triển khai các phần mềm quản lý nhà nước của Sở GTVT	P. KH-TC, VP Sở	Các phòng thuộc Sở	Cả năm
4	Hệ thống Văn phòng điện tử: - 100% văn bản đi được phát hành dưới dạng văn bản điện tử - 100% văn bản đến được xử lý dưới dạng văn bản điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
5	Trên 95% công chức, viên chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản, tài liệu, xử lý công việc cơ quan	Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
6	Đăng tải kịp thời thông tin chỉ đạo, điều hành công việc của lãnh đạo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc	Thường xuyên

	Sở trên trang thông tin điện tử Sở		Sở	
7	Tiếp tục áp dụng chứng thư số và chữ ký số đối với văn bản đi theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
8	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phải có ít nhất 01 tin hoặc 1 bài/tháng đăng tải trên Website Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở		Cả năm
9	Áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	VP Sở Ban ISO	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
III	Ứng dụng CNTT phục vụ cho người dân và doanh nghiệp			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành GTVT và liên quan trên Website Sở. - Tiếp tục triển khai phần mềm một cửa điện tử. - Phân đấu trên 50% hồ sơ được nộp qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. 	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Cả năm
2	Tiếp tục triển khai các phần mềm: - Quản lý thông tin xử lý vi phạm hành chính	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở		Cả năm
	- Quản lý và giám sát đào tạo, sát hạch lái xe	P.QLVT, TT Đào tạo		Cả năm
	- Quản lý Đăng kiểm trực tuyến	P.QLVT, TT Đăng kiểm		Cả năm
	- Quản lý dự án chuyên dụng PMS 6.0	Ban QLBT, P.KH-TC, P.QLGT		Cả năm
	- Quản lý, kiểm tra và giám sát bảo trì đường bộ (Govone)	P.QLGT, Ban QLBT, các đơn vị quản lý đường bộ		Cả năm
3	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho người dân và doanh nghiệp nhận thức, hiểu biết và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Cả năm
IV	Nguồn nhân lực			
1	- Bố trí công chức thực hiện công tác công nghệ thông tin, đảm bảo	Văn phòng	Các phòng, các đơn vị	Cả năm

	<p>thực hiện tốt yêu cầu công nghệ thông tin</p> <p>- Cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo nâng cao kiến thức về quản trị mạng, bảo mật, an toàn, an ninh thông tin,... do tỉnh tổ chức</p>	Sở	trực thuộc Sở	
V	Giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin			
1	Tiếp tục ký hợp đồng với Trung tâm CNTT&TT cung cấp dịch vụ quản trị máy chủ nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin			
2	Tiếp tục gia hạn thời gian sử dụng phần mềm phòng chống, diệt virus cho 100% máy tính tại cơ quan Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Cả năm
3	Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc phòng cháy, chữa cháy các trang thiết bị CNTT	Các phòng, đơn vị thuộc Sở		Thường xuyên