

Số: 119/KL-TTr

Bình Định, ngày 23 tháng 12 năm 2024

## KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Giám đốc Trung tâm đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định

Thực hiện Quyết định số 110/QĐ-TTr ngày 03/12/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giao thông vận tải Bình Định về việc thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Giám đốc Trung tâm đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định (viết tắt Trung tâm), Kế hoạch tiến hành thanh tra số 111/KH-ĐTTr ngày 03/12/2024 của Đoàn Thanh tra đã được Chánh Thanh tra Sở phê duyệt.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 115/BC-ĐTTr ngày 16/12/2024 của Đoàn Thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giao thông vận tải kết luận nội dung thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Giám đốc Trung tâm đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định như sau:

### A. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

#### I. Khái quát chung

##### 1. Chức năng, nhiệm vụ

Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định là đơn vị sự nghiệp có thu, tự trang trải toàn bộ kinh phí, hoạt động theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 2369/QĐ-CTUBND ngày 17/10/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Đăng kiểm với nhiệm vụ chính là tổ chức thực hiện kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, phương tiện đường thủy nội địa đang lưu hành. Trung tâm là tổ chức đăng kiểm trong hệ thống mạng lưới đăng kiểm Việt Nam, trực thuộc Sở Giao thông vận tải Bình Định và chịu sự quản lý trực tiếp của Sở, đồng thời chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của Cục Đăng kiểm Việt Nam. Trung tâm có tư cách pháp nhân, được mở tài khoản và sử dụng con dấu riêng để hoạt động theo quy định hiện hành của Nhà nước.

##### 2. Cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế và lao động

- Lãnh đạo Trung tâm hiện có: Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.
- Tổ chức chuyên môn, dịch vụ trực thuộc: Phòng Nghiệp vụ và Đăng kiểm, Phòng Tổng hợp hành chính và 01 Tổ dịch vụ sửa chữa, thiết kế cơ khí.

- Tổng số viên chức và người lao động:

+ Năm 2023: 30 người (16 viên chức, 14 người lao động);

+ Năm 2024: 28 người (15 viên chức, 13 người lao động).

### **3. Thuận lợi, khó khăn:**

- Thuận lợi: Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Sở Giao thông vận tải cùng với sự đồng thuận của tập thể chi bộ, sự đoàn kết thống nhất cao của viên chức, người lao động trong đơn vị, từ đó tổ chức thực hiện tốt quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

- Khó khăn: Không có.

## **II. Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng**

### **1. Trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại**

Trong kỳ thanh tra, Trung tâm không có công dân đến khiếu nại trực tiếp và không nhận được đơn khiếu nại từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân. Do đó, không phát sinh việc thực hiện trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại tại đơn vị.

### **2. Trách nhiệm thực hiện quy định của pháp luật về tố cáo**

Trong thời kỳ thanh tra, Trung tâm không có công dân đến tố cáo trực tiếp và không nhận được đơn tố cáo từ công dân. Do đó, không phát sinh việc thực hiện trình tự, thủ tục giải quyết tố cáo tại đơn vị.

### **3. Trách nhiệm thực hiện quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng**

#### **3.1. Việc xây dựng các biện pháp phòng, chống tham nhũng**

a) Công tác xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng

Căn cứ các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng của UBND tỉnh và Sở GTVT Bình Định, Trung tâm đã xây dựng và thực hiện đầy đủ các chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng, cụ thể như sau:

- Năm 2023: Kế hoạch số 24/KH-ĐK ngày 14/02/2023 về nâng cao chất lượng và phòng chống tiêu cực trong hoạt động kiểm định năm 2023; Kế hoạch số 25/KH-ĐK ngày 14/02/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023.

- Năm 2024: Kế hoạch số 05/KH-ĐK ngày 05/01/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024; Kế hoạch số 17/KH-ĐK ngày 31/01/2024 về nâng cao chất lượng và phòng chống tiêu cực trong hoạt động kiểm định năm 2024.

b) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Việc triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương,

chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng được cấp ủy, tập thể lãnh đạo của Trung tâm triển khai thực hiện. Hình thức tuyên truyền, quán triệt được thực hiện thường xuyên bằng các hình thức tại cuộc họp giao ban, họp chi bộ, hội nghị, công tác kiểm tra giám sát, tổ chức cho viên chức, người lao động ký Cam kết thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng và phòng chống tiêu cực trong hoạt động kiểm định của Trung tâm. Qua triển khai, tuyên truyền các văn bản về phòng, chống tham nhũng, viên chức, người lao động của Trung tâm đã được nâng cao nhận thức và hành động, tạo chuyển biến thực sự trong lề lối làm việc; thực hiện tốt việc phòng, chống tham nhũng tại đơn vị, ngăn ngừa các hành vi tham nhũng tại đơn vị.

c) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng.

Trung tâm có thực hiện báo cáo và gửi Sở Giao thông vận tải để báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo đúng quy định.

- Năm 2023: Báo cáo số 52/BC-ĐK ngày 30/3/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng quý I năm 2023; Báo cáo số 90/BC-ĐK ngày 16/6/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023; Báo cáo số 122/BC-ĐK ngày 15/9/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023; Báo cáo số 173/BC-ĐK ngày 15/12/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 và nhiệm vụ năm 2024;

- Năm 2024: Báo cáo số 43/BC-ĐK ngày 25/3/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng quý I năm 2024; Báo cáo số 84/BC-ĐK ngày 20/6/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2024; Báo cáo số 116/BC-ĐK ngày 16/9/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2024.

- Trung tâm thực hiện báo cáo các nội dung này bằng cách lồng ghép vào các báo cáo sơ kết 6 tháng, tổng kết năm, báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính.

### **3.2. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

a) Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Trung tâm

Toàn bộ các quy trình, quy định, thủ tục hồ sơ, phí kiểm định, mức phí sử dụng đường bộ, quy trình quy chuẩn trong công tác kiểm định đã được niêm yết đầy đủ tại 02 cơ sở của Trung tâm.

Trung tâm đã thực hiện việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Trung tâm và những việc phải công khai để viên chức, người lao động trong Trung tâm được biết theo Điều 10 Luật Phòng chống tham nhũng và Điều 7 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Về hình thức công khai: thực hiện thông báo qua các cuộc họp cơ



quan, hội nghị viên chức, người lao động; thông báo bằng văn bản qua hệ thống văn phòng điện tử Idesk đến toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm.

b) Xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Giám đốc Trung tâm đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của đơn vị. Các quy chế này được xây dựng dựa trên các quy định hiện hành của Chính phủ, Bộ Tài chính, UBND tỉnh,... và hàng năm đều được xem xét, bổ sung sửa đổi trong Hội nghị viên chức và người lao động của Trung tâm. Năm 2024, Giám đốc Trung tâm đã ban hành Quyết định số 118/QĐ-ĐK ngày 01/10/2024 ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Trung tâm đã ban hành Quyết định số 56/QĐ-ĐK ngày 02/5/2024 ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định và triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm. Trung tâm đã tổ chức quán triệt và người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị đã thực hiện tốt các nội dung theo quy định tại Điều 20 Luật Phòng chống tham nhũng; đồng thời, thực hiện tốt quy tắc đạo đức nghề nghiệp theo quy định.

d) Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Trung tâm đã ban hành, công khai và thực hiện Kế hoạch số 170/KH-ĐK ngày 26/12/2022 về chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động năm 2023, Kế hoạch số 03/KH-ĐK ngày 02/02/2024 về chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động năm 2024 theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Phòng, chống tham nhũng. Năm 2023, Trung tâm ban hành Quyết định số 107/QĐ-ĐK ngày 01/8/2023 về việc bổ nhiệm lại Kế toán trưởng. Năm 2024, Trung tâm ban hành Quyết định số 51/QĐ-ĐK ngày 11/4/2024 về chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2024.

đ) Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt.

Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-ĐK ngày 10/01/2024 về cải cách hành chính năm 2024. Theo đó, tổng số nhiệm vụ CCHC của Trung tâm là 22 nhiệm vụ. Tất cả các nhiệm vụ được phân bổ chia đều theo từng tháng, quý và xuyên suốt cả năm 2024. Hiện tại, các nhiệm vụ trong Kế hoạch được Trung tâm triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

Trung tâm đang áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động kiểm định xe cơ giới và hàng năm đều được Trung tâm quản lý chất lượng VRQC- Cục Đăng kiểm Việt Nam đánh giá cấp Giấy chứng nhận phù hợp. Toàn bộ hoạt động kiểm định tại Trung tâm được thực hiện trên các phần mềm kiểm tra chuyên ngành của các hãng Maha, Beissthbarth và các phần mềm: quản lý kiểm định, thu phí sử dụng đường bộ, hóa đơn đăng kiểm điện tử do Cục Đăng kiểm Việt Nam cung cấp. Công tác tài chính, kế toán

cũng được thực hiện toàn bộ trên phần mềm IMAS-kế toán hành chính sự nghiệp. Tỷ lệ viên chức, người lao động sử dụng máy tính trong thực hiện công tác chuyên môn đạt 100%; toàn bộ các văn bản đi, đến được cập nhật vào phần mềm quản lý văn phòng điện tử Idesk để thực hiện luân chuyển (nhận/ gửi) văn bản với Sở GTVT. Từ năm 2023 đến nay, Trung tâm đã tăng cường triển khai các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt như: thanh toán các khoản chi phí, trả lương cho viên chức, người lao động qua tài khoản ngân hàng, tạo các mã QR và hướng dẫn chủ xe thanh toán các khoản giá phí, lệ phí kiểm định qua ứng dụng quét mã từ điện thoại, máy tính.

Trung tâm thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định tại Điều 27, Điều 28, Điều 29 Luật Phòng, chống tham nhũng.

### **3.3. Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập**

a) Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Năm 2023, thực hiện Quyết định số 737/QĐ-SGTVT ngày 05/12/2023 của Sở Giao thông vận tải về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 tại Sở GTVT và các đơn vị trực thuộc, Kế hoạch số 47/QĐ-SGTVT ngày 05/12/2023 của Sở Giao thông vận tải về việc thực hiện kê khai, công khai bảng kê khai tài sản thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung, Trung tâm đã tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu đối với 06 viên chức thuộc diện phải thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập; đã thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập bằng hình thức niêm yết tại trụ sở theo quy định.

Năm 2024, thực hiện Kế hoạch số 59/QĐ-SGTVT ngày 28/11/2024 của Sở Giao thông vận tải về việc thực hiện kê khai, công khai bảng kê khai tài sản thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2024, Trung tâm cũng đã lập Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập hàng năm năm 2024 thuộc Trung tâm gửi cho Thanh tra Sở GTVT.

b) Quản lý, cập nhật bản kê khai tài sản, thu nhập và các thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập; theo dõi biến động về tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai: thực hiện theo quy định.

c) Xác minh tài sản, thu nhập và công khai Kết luận xác minh tài sản, thu nhập: Không có.

d) Bảo vệ, lưu trữ, khai thác, cung cấp thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập: thực hiện theo quy định.

đ) Xử lý người có hành vi vi phạm nghĩa vụ trung thực trong kê khai tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm; vi phạm quy định thời hạn kê khai tài sản, thu nhập và vi phạm các quy định khác về kiểm soát tài sản, thu nhập: Không có.



## **B. KẾT LUẬN**

### **I. Nhận xét**

#### **1. Ưu điểm**

- Trong thời kỳ thanh tra, Trung tâm đã tổ chức thực hiện tốt các quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng: xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hiện việc công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của đơn vị; xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ hằng năm; chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán, trả lương không dùng tiền mặt...

- Trung tâm đã thực hiện tốt các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập như: tổ chức thực hiện việc kê khai và công khai bảng kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng thuộc diện phải kê khai theo đúng quy định.

- Trung tâm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCTP ngày 22/3/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Qua kết quả thanh tra, chưa có trường hợp xảy ra, tiêu cực, tham nhũng tại đơn vị, chưa phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo về hành vi tiêu cực, tham nhũng.

#### **2. Hạn chế**

- Việc thực hiện quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, Trung tâm đã ban hành nhiều chương trình, kế hoạch, tăng cường công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng nhưng vẫn chưa đi vào chiều sâu, chủ yếu vẫn là mang tính phòng ngừa, ngăn chặn.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho đội ngũ viên chức, người lao động còn gặp khó khăn; chất lượng tuyên truyền, phổ biến còn hạn chế, chủ yếu là thực hiện lồng ghép nên hiệu quả chưa cao.

### **II. Kiến nghị**

Yêu cầu Giám đốc Trung tâm nghiêm túc rút kinh nghiệm về một số hạn chế nêu trên; đồng thời, tổ chức thực hiện một số nội dung sau đây:

- Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại đơn vị;

- Tiếp tục hoàn thiện, nâng cao chất lượng các văn bản, thường xuyên cập nhật đầy đủ các quy định mới, rà soát các văn bản đã ban hành để kịp thời điều chỉnh, bổ sung theo quy định, bảo đảm tính pháp lý;

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tới viên chức, người lao động trong đơn vị;

- Tăng cường các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Giám đốc Trung tâm đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GTVT;
- Thanh tra tỉnh; (báo cáo)
- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định;
- Lưu: TTr, Hồ sơ ĐTTr.

**CHÁNH THANH TRA**



**Võ Thừa Thắng**



