

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện
Hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh và Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 5281/QĐ-UBND ngày 25/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh và Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 15/TTr-SCT ngày 29/3/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh và Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3966/QĐ-UBND ngày 04/11/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở Công Thương, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Du lịch, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ngoại vụ, Nội vụ, Tư pháp; Giám đốc Ngân hàng Nhà nước – Chi nhánh tỉnh Bình Định; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BCD LN HNQT về Kinh tế (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban ngành liên quan;
- UBND các huyện, thị xã, TP;
- Các thành viên Ban chỉ đạo;
- Lưu: VT, K6.

Nguyễn Phi Long

QUY CHẾ

**Tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện
Hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh và Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, trách nhiệm của các thành viên và phương thức hoạt động của Ban Chỉ đạo Hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh Bình Định (viết tắt là Ban Chỉ đạo) và Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo (viết tắt là Tổ công tác).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác và các Sở, ban ngành, địa phương có liên quan đến công tác hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh Bình Định.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh các chủ trương, chính sách, kế hoạch, chương trình hành động của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh Bình Định.

2. Giúp UBND tỉnh chỉ đạo các Sở, ban ngành, địa phương và các doanh nghiệp trong việc tham gia các hoạt động hội nhập kinh tế quốc tế.

3. Giúp UBND tỉnh tổ chức tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn các nội dung chính sách của Trung ương, của tỉnh về thực hiện cam kết hội nhập kinh tế quốc tế cho các doanh nghiệp, các tổ chức cá nhân trên địa bàn tỉnh.

4. Giúp UBND tỉnh chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Sở, ban ngành, địa phương và các doanh nghiệp trong tỉnh thực hiện các chủ trương, chính sách, chiến lược, kế hoạch của Chính phủ, của Ban Chỉ đạo liên ngành Hội nhập quốc tế về kinh tế; thực hiện các cam kết và nghĩa vụ đã cam kết trong quá trình hội nhập kinh tế quốc tế.

5. Tổng hợp và định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo liên ngành Hội nhập quốc tế về kinh tế, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tình hình hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh.

6. Thực hiện các công việc khác liên quan đến hội nhập kinh tế quốc tế do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Thành phần Ban Chỉ đạo

Thành phần Ban Chỉ đạo thực hiện Hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh được quy định tại Điều 1 Quyết định số 5281/QĐ-UBND ngày 25/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Hội nhập kinh tế quốc tế tỉnh và Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo

Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo là Sở Công Thương. Bộ phận giúp việc cho Ban Chỉ đạo là Tổ công tác. Nhiệm vụ của Tổ công tác được quy định tại Điều 8 của Quy chế này.

Chương III

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 5. Trưởng ban Ban Chỉ đạo

Trưởng ban có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm chung và trực tiếp chỉ đạo thực hiện các nội dung chiến lược, chương trình và kế hoạch của Trung ương, Tỉnh ủy và của UBND tỉnh về hội nhập kinh tế quốc tế.

2. Phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo; chỉ đạo sự phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận tại các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; triệu tập lãnh đạo các cơ quan và cá nhân liên quan khác tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

4. Giúp UBND tỉnh chỉ đạo, phối hợp hoạt động của Ban Chỉ đạo với các Bộ, ngành, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo

Phó Trưởng ban có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo và chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt; giải quyết các công việc đột xuất của Trưởng ban khi Trưởng ban đi vắng hoặc được Trưởng ban ủy quyền.

2. Giúp Trưởng ban đôn đốc các thành viên trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Thay mặt Trưởng ban phân công nhiệm vụ Tổ công tác và chỉ đạo Tổ công tác tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực

hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về hội nhập kinh tế quốc tế đến các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và các tổ chức cá nhân trên địa bàn tỉnh.

3. Là đầu mối phối hợp giữa Ban Chỉ đạo với các Bộ, ngành, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong việc triển khai thực hiện hội nhập kinh tế quốc tế ở Trung ương và địa phương. Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về hội nhập kinh tế quốc tế theo quy định.

4. Thay mặt Trưởng ban triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo (sau khi được Trưởng ban ủy quyền); thống nhất ý kiến về nội dung cuộc họp đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của các Sở, ban ngành liên quan để báo cáo Trưởng ban.

5. Thực hiện việc chỉ đạo các hoạt động và công việc khác liên quan đến hội nhập kinh tế quốc tế do Trưởng ban giao.

Điều 7. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

Các Ủy viên Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Đại diện cho Sở, ban ngành liên quan tham gia các hoạt động của Ban Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công theo lĩnh vực chuyên môn do Sở, ngành mình phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc thực hiện nhiệm vụ đó. Ý kiến tham gia của các Ủy viên là ý kiến chính thức của Sở, ngành mình.

2. Phối hợp với Ban Chỉ đạo rà soát, xây dựng hệ thống chính sách liên quan đến hội nhập kinh tế quốc tế do Sở, ngành mình phụ trách; chịu trách nhiệm về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động liên quan đến công tác hội nhập kinh tế quốc tế thuộc lĩnh vực Sở, ngành mình phụ trách.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Trong trường hợp vắng mặt phải có văn bản cử người có thẩm quyền tham dự; tham gia ý kiến và cùng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định các vấn đề có liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban đến lĩnh vực Sở, ngành mình phụ trách.

4. Báo cáo Ban Chỉ đạo về tình hình hoạt động và công tác hội nhập kinh tế quốc tế thuộc chức năng quản lý của Sở, ngành mình theo định kỳ hoặc đột xuất thông qua Sở Công Thương.

Điều 8. Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo

Tổ công tác là bộ máy giúp việc cho Ban Chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Tổng hợp các thông tin, báo cáo, tài liệu và phục vụ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các cuộc họp và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trưởng ban; chuẩn bị chương trình và các điều kiện cần thiết khác cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác 5 năm, hàng năm về hội nhập kinh tế quốc tế. Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất, báo cáo sơ kết, tổng kết về thực hiện hội nhập kinh tế quốc tế theo quy định.

3. Giúp Trưởng ban theo dõi, đôn đốc việc thực hiện những quyết định, kết luận của Ban Chỉ đạo; theo dõi việc đánh giá tình hình thực hiện công tác hội nhập kinh tế quốc tế của các Sở, ngành, địa phương và các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

4. Tham mưu, đề xuất Trưởng ban Ban Chỉ đạo triển khai tổ chức hội thảo, tập huấn nhằm tuyên truyền, phổ biến thông tin, kiến thức về hội nhập kinh tế quốc tế, các Hiệp định Thương mại tự do, các cam kết của Việt Nam trong các tổ chức kinh tế - thương mại khu vực và quốc tế cho các Sở, ban ngành, các địa phương và các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

5. Thường xuyên cập nhật thông tin và cung cấp thông tin có liên quan về hội nhập kinh tế quốc tế cho các thành viên Ban Chỉ đạo và các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

6. Thực hiện công tác hành chính, bảo quản lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Ban Chỉ đạo.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công.

Chương IV PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 9. Nguyên tắc hoạt động và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ và đề cao trách nhiệm cá nhân trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên trong Ban Chỉ đạo và Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, mỗi thành viên được Trưởng ban phân công phụ trách công việc theo lĩnh vực chuyên môn của ngành mình và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực được giao.

3. Các hoạt động của Ban Chỉ đạo phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả với các hoạt động của UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo liên ngành Hội nhập quốc tế về kinh tế.

4. Nếu xét thấy việc triển khai của các Sở, ngành địa phương thực hiện chậm hoặc vướng mắc, Cơ quan thường trực - Sở Công Thương kịp thời có văn bản đôn đốc, hướng dẫn cho các cơ quan hữu quan thực hiện theo quy định.

Điều 10. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

Hàng năm, Ban Chỉ đạo họp một lần và họp đột xuất khi cần thiết theo quyết định của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban (sau khi được Trưởng ban ủy quyền). Thành phần dự các cuộc họp định kỳ và đột xuất có thể được mở rộng trên cơ sở tính

chất, nội dung cuộc họp và theo quyết định của Trưởng ban hoặc người được ủy quyền chủ trì cuộc họp. Trưởng họp bận không tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo ủy quyền cho một đại diện lãnh đạo cơ quan tham dự và chịu trách nhiệm về sự ủy quyền đó.

Điều 11. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và Tổ công tác đặt tại Sở Công Thương Bình Định, số 198 Phan Bội Châu, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

2. Sở Công Thương có trách nhiệm bố trí phương tiện, cơ sở vật chất phù hợp để Ban Chỉ đạo và Tổ công tác làm việc có hiệu quả. Tổ chức việc bảo quản hồ sơ, tài liệu của Ban Chỉ đạo theo đúng quy định của pháp luật.

3. Quy định về sử dụng con dấu: Các văn bản do Trưởng ban, Chủ tịch UBND tỉnh ký được đóng dấu của UBND tỉnh. Các văn bản do Phó Trưởng ban, Giám đốc Sở Công Thương ký được đóng dấu của Sở Công Thương.

Điều 12. Chế độ báo cáo và cung cấp thông tin

1. Phó Trưởng ban, Tổ công tác có trách nhiệm: Thường xuyên báo cáo Trưởng ban về kết quả và tình hình triển khai các nhiệm vụ, công việc được giao; thông báo ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban tới các thành viên Ban Chỉ đạo và các Sở, ngành liên quan.

2. Các Sở, ban ngành, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ đã được UBND tỉnh giao, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về mọi hoạt động hội nhập kinh tế quốc tế thuộc lĩnh vực liên quan do Sở, ban ngành địa phương là đầu mối.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chủ động phối hợp, đề xuất, báo cáo Trưởng ban thông qua Sở Công Thương về tình hình thực hiện các nhiệm vụ và công việc được giao; các vấn đề phát sinh trong hoạt động hội nhập kinh tế quốc tế.

4. Bộ phận giúp việc về hội nhập kinh tế quốc tế của các Sở, ban ngành và địa phương có trách nhiệm gửi báo cáo về các hoạt động hội nhập kinh tế quốc tế thuộc chức năng quản lý của Sở, ban ngành và địa phương cho Ban Chỉ đạo theo định kỳ 6 tháng, 1 năm hoặc khi Lãnh đạo Ban Chỉ đạo yêu cầu.

5. Tổ công tác có trách nhiệm thường xuyên báo cáo các hoạt động công tác đang triển khai; tổng hợp các báo cáo trình Trưởng ban và Phó Trưởng ban; thông báo ý kiến kết luận, phương án chỉ đạo của Trưởng ban và Phó Trưởng ban cho các Sở, ngành, thành viên Ban Chỉ đạo để triển khai thực hiện.

6. Ban Chỉ đạo thường xuyên phối hợp và chia sẻ thông tin với Ban Chỉ đạo liên ngành Hội nhập quốc tế về kinh tế và các cơ quan Trung ương có liên quan để kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình triển khai các nhiệm vụ hội nhập kinh tế quốc tế.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước của Sở Công Thương. Hàng năm, Sở Công Thương lập dự trù kinh phí

hoạt động của Ban Chỉ đạo gửi Sở Tài chính xem xét tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt kinh phí hoạt động cho Ban Chỉ đạo.

2. Sở Công Thương chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí được cấp đúng mục đích và tuân thủ các quy định về quản lý tài chính hiện hành. Hàng năm thực hiện quyết toán kinh phí với cơ quan tài chính và báo cáo về hoạt động tài chính của Ban Chỉ đạo đến các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm trong quá trình tham gia theo quy định của UBND tỉnh.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ Quy chế này, các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác tổ chức triển khai thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về Sở Công Thương – Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh./.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Phi Long