

Số: /QĐ-SGTVT

Bình Định, ngày tháng năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 của Sở Giao thông vận tải

### GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

*Căn cứ Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 09-Ctr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 20/3/2019 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Định;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 của Sở Giao thông vận tải.

**Điều 2.** Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và triển khai thực hiện Kế hoạch này đến các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đạt chất lượng, hiệu quả và đúng thời gian quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, các Trưởng phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giao thông vận tải chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Trang web Sở;
- Lưu: VT, VP Sở.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thanh Dũng**

**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2020 - 2025  
CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGTVT ngày tháng năm 2022  
của Sở Giao thông vận tải)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của Sở Giao thông vận tải trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, Kế hoạch công tác giai đoạn 2020 - 2025 của Sở và Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Bình Định giai đoạn 2020 - 2025.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh việc áp dụng, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

**2. Yêu cầu**

- Các Trưởng phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên.

- Đối với công chức, viên chức trong thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025, phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, phối hợp giải quyết công việc khoa học và hiệu quả.

- Phân công rõ ràng, hợp lý; xác định cụ thể trách nhiệm thực hiện và dự kiến kết quả sản phẩm.

**II. MỤC TIÊU CHUNG**

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính của Sở dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống hành chính Sở tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả, liêm chính, phục vụ nhân dân.

**III. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ**

**1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

**1.1. Mục tiêu**

Cải thiện và nâng cao kết quả các chỉ số liên quan đến cải cách hành chính của Sở đảm bảo kết quả ngày càng cao và góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

## **1.2. Nhiệm vụ và giải pháp**

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc đề xuất các sáng kiến, giải pháp, đề án để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch cải cách hành chính tỉnh, kế hoạch cải cách hành chính của Sở và theo phân công của UBND tỉnh.

- Tiếp tục phát huy và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; đa dạng hình thức, phương tiện thông tin, truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, doanh nghiệp, người dân về các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính.

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân điển hình, những sáng kiến có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính nhà nước của Sở và xử lý nghiêm các cá nhân, tập thể vi phạm.

## **2. Cải cách thể chế**

### **2.1. Mục tiêu**

Cơ bản hoàn thiện hệ thống các quy định của Sở về tổ chức bộ máy và quản lý công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Tổ chức thực hiện tốt pháp luật, cơ chế, chính sách, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

### **2.2. Nhiệm vụ và giải pháp**

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo ngành, lĩnh vực được phân công để phát hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, ban hành mới phù hợp với quy định và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động, lấy ý kiến phản biện xã hội khi đề xuất ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; tăng cường tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; trách nhiệm giải trình về các chính sách, thủ tục hành chính theo yêu cầu của doanh nghiệp, người dân.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

### **3.1. Mục tiêu**

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Phấn đấu 100% thủ tục hành chính của Sở có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong số đó, ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp, về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%.

- 90% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

### **3.2. Nhiệm vụ và giải pháp**

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong cải cách thủ tục hành chính; xác định sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo hiệu quả cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính; đơn giản hóa quy trình thực hiện thủ tục hành chính trong nội bộ cơ quan và với các cơ quan, đơn vị có liên quan; chủ động rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật và kịp thời tham mưu công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tìm hiểu và thực hiện.

- Thực hiện triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đảm bảo cung cấp và lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

- Mở rộng và triển khai có hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, nâng cao chất lượng vai trò giám sát của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực hiện thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

#### **4.1. Mục tiêu**

- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng nhiệm vụ của cơ quan.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan đạt tối thiểu 90%.

#### **4.2. Nhiệm vụ và giải pháp**

- Thực hiện các biện pháp đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức giai đoạn 2022 - 2025. Trên cơ sở danh mục vị trí việc làm để xác định số lượng biên chế phù hợp.

- Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; thực hiện chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có đủ điều kiện sang công ty cổ phần.

- Thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền; gắn trách nhiệm với quyền hạn, phát huy tính chủ động trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Thực hiện tốt các quy chế phối hợp giữa các ngành, các cấp để giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

#### **5.1. Mục tiêu**

Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút người thực sự có đức, có tài vào làm việc trong cơ quan.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

#### **5.2. Nhiệm vụ và giải pháp**

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện đề án vị trí việc làm tại các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định; cơ cấu lại công chức, viên chức theo danh mục vị trí việc làm, đảm bảo bố trí đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức.

- Thực hiện các tiêu chí, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong đánh giá, phân loại.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, quy hoạch, đánh giá công chức, viên chức; đảm bảo trình tự, thủ tục và tiêu chuẩn chức danh khi bổ

nhệm, điều động, luân chuyển; định kỳ chuyên đổi vị trí công tác đối với công chức chuyên môn theo quy định của Chính phủ và UBND tỉnh.

- Cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ, đúng thành phần các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Mục tiêu**

Thực hiện các quy định về đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước của tỉnh. Tiếp tục rà soát, cập nhật các quy định về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của các cấp để kiện toàn các quy chế của cơ quan.

### **6.2. Nhiệm vụ và giải pháp**

- Thực hiện nghiêm túc các giải pháp cụ thể, đồng bộ, kịp thời tháo gỡ các rào cản, khó khăn, vướng mắc, khắc phục những yếu kém, đẩy nhanh giải ngân vốn đầu tư công, kinh phí ngân sách nhà nước giao hàng năm. Nâng cao hiệu quả, chống lãng phí trong đầu tư công, tiết kiệm chi hành chính; nâng cao hiệu quả quản lý tài chính công, đảm bảo sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước giao.

- Thực hiện đầy đủ các quy định công khai về ngân sách nước; nâng cao trách nhiệm giải trình về thu, chi ngân sách hàng năm. Rà soát, sửa đổi các quy định, minh bạch hóa hoạt động thu phí, lệ phí trong cung cấp dịch vụ công của cơ quan.

- Thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **7.1. Mục tiêu**

- Phối hợp cơ quan chức năng cung cấp, cập nhật cơ sở dữ liệu tạo nền tảng phát triển Chính quyền điện tử, chính phủ điện tử.

- Thực hiện báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê phục vụ sự chỉ đạo điều hành (không bao gồm nội dung mật) được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan chức năng để 100% dịch vụ công của Sở trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Triển khai, cập nhật, nâng cấp Hệ thống thông tin phục vụ hợp trực tuyến và xử lý công việc của Sở.

- Hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi mật) đạt 90%.

## **7.2. Nhiệm vụ và giải pháp**

- Thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ xây dựng “chính quyền điện tử” theo lộ trình của UBND tỉnh bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, hiệu quả thực chất.

- Đẩy mạnh thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, thực hiện kết nối, liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước và các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh. Triển khai các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của cơ quan và các hệ thống thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phát triển dữ liệu nội bộ, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý, cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm quản lý thống nhất, đồng bộ và kết nối thông suốt.

- Ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: triển khai thực hiện các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hoá các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi.

*(Kèm theo Phụ lục Danh mục các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính của Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2020 - 2025)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ nội dung Kế hoạch, giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 thống nhất, đồng bộ, hiệu quả và đảm bảo theo tiến độ, thời gian.

**2.** Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở triển khai Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025; đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện và tham mưu, đề xuất giải quyết các vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

**3.** Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 trên Trang thông tin điện tử của Sở.

**4.** Công chức, viên chức có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 của Sở. Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thường xuyên kiểm tra quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của phòng, đơn vị và thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý, năm việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính cho Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 của Sở Giao thông vận tải, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở kịp thời báo cáo bằng văn bản về Sở Giao thông vận tải (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI GIAI ĐOẠN 2020 - 2025**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGTVT ngày / /2022 của Sở Giao thông vận tải)

Số TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian hoàn thành	
<b>I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>						
1	1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính của Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hằng năm	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch	Năm 2022; Hằng năm
2	2	Kế hoạch thực hiện Đề án “Hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin đánh giá cải cách hành chính và đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030”	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản triển khai hoặc Kế hoạch	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh
<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
3	1	Sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Quy định về trình tự, thủ tục soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản triển khai	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>						
4	1	Quy định về đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản triển khai	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh



Số TT		Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian hoàn thành
5	2	Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kết quả thực hiện	Năm 2021
6	3	Đề án “Thí điểm triển khai mô hình chính quyền thân thiện phục vụ công dân thực hiện thủ tục hành chính giai đoạn 2022 - 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản triển khai hoặc Kế hoạch	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh
7	4	Kế hoạch thực hiện Đề án “Phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính”	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản triển khai hoặc Kế hoạch	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh
8	5	Kế hoạch số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản triển khai hoặc Kế hoạch	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh
<b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>						
9	1	Rà soát, sửa đổi quy định chức năng, nhiệm vụ của Sở Giao thông vận tải	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh
10	2	Đề án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy cơ quan Sở, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh
<b>V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>						
11	1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2021 - 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch	Năm 2021

Số TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian hoàn thành	
<b>VI</b>		<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
12	1	Triển khai thực hiện quy định về phân cấp quản lý ngân sách nhà nước, phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở giai đoạn 2022 - 2025	Phòng hoạch - Kế Tài chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản triển khai	Năm 2021
<b>VII</b>		<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
13	1	Thực hiện Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản triển khai; Kết quả thực hiện.	Năm 2021
14	2	Thực hiện kết nối, tích hợp chia sẻ dữ liệu với hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh và các sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kết quả thực hiện	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh
15	3	Nâng cấp Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo kết nối, tích hợp Cổng thông tin điện tử tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kết quả thực hiện	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh
16	4	Duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử của Sở đồng bộ với Kiến trúc Chính quyền điện tử của tỉnh phù hợp với Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam và yêu cầu phát triển Chính phủ số, Chính quyền số	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản triển khai; Kết quả thực hiện.	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh

Số TT		Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian hoàn thành
17	5	Kế hoạch triển khai: Nền tảng họp trực tuyến, Nền tảng làm việc, cộng tác trên môi trường số dựa trên Nền tảng điện toán đám mây Chính phủ, Nền tảng trợ lý ảo, đảm bảo kế thừa các hệ thống thông tin đã được xây dựng tại Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản triển khai; Kết quả thực hiện.	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh