

**QUYẾT ĐỊNH**

**Công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ,  
trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của  
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP  
ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của  
các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của  
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ  
tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của  
Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành  
chính qua dịch vụ bưu chính công ích;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm  
soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021  
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục  
hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số  
511/TTr-VPUBND ngày 27 tháng 9 năm 2021 và Giám đốc Sở Thông tin và  
Truyền thông tại Tờ trình số 70/TTr-STTTT ngày 10 tháng 9 năm 2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh.

**Điều 2.** Các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm niêm yết công khai và tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành.

Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong công tác tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi, quản lý, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh việc triển khai, thực hiện Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này thay thế Quyết định số 4009/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh và sửa đổi các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính về việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Đài PT&TH tỉnh, Báo Bình Định;
- Bưu Điện tỉnh
- LĐVP UBND tỉnh;
- THCB, PVHCC, HCTC;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lâm Hải Giang**

**Danh mục**  
**Thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả**  
**giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh**  
*(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND*  
*ngày tháng năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục hành chính	Sử dụng dịch vụ bưu chính công ích		
			Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả giải quyết	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết
<b>A</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 86 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
<b>I</b>	<b>SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG: 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	1.004470.000.00.00.H08	Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (cấp tỉnh)		X	
2.	1.003868.000.00.00.H08	Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (địa phương)		X	
<b>II</b>	<b>SỞ CÔNG THƯƠNG: 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	2.000591.000.00.00.H08	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện		X	
2.	2.000229.000.00.00.H08	Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương			X
<b>III</b>	<b>SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN: 15 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	1.003666.000.00.00.H08	Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác (theo yêu cầu)		X	
2.	1.004359.000.00.00.H08	Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản			X
3.	1.003563.000.00.00.H08	Cấp Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật tàu cá			X
4.	1.004692.000.00.00.H08	Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực			X
5.	1.007931.000.00.00.H08	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón		X	
6.	1.007932.000.00.00.H08	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón		X	
7.	1.007933.000.00.00.H08	Xác nhận nội dung quảng cáo phân bón		X	

8.	1.004363.000.00.00.H08	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật		X	
9.	1.004346.000.00.00.H08	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật		X	
10.	2.001064.000.00.00.H08	Cấp, gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y thuộc thẩm quyền cơ quan quản lý chuyên ngành thú y cấp tỉnh (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)			X
11.	1.001686.000.00.00.H08	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y			X
12.	1.000052.000.00.00.H08	Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp			X
13.	2.001827.000.00.00.H08	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản			X
14.	2.001823.000.00.00.H08	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận ATTP hết hạn)			X
15.	2.002161.000.00.00.H08	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai			X
<b>IV</b>	<b>SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO: 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	1.004650.000.00.00.H08	Tiếp nhận hồ sơ Thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn		X	
2.	1.009397.000.00.00.H08	Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)		X	
<b>V</b>	<b>SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ: 06 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	2.002380.000.00.00.H08	Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế		X	
2.	2.002381.000.00.00.H08	Gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế		X	
3.	2.002379.000.00.00.H08	Thủ tục cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế)		X	

4.	1.004473.000.00.00.H08	Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương		X	
5.	1.001786.000.00.00.H08	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ		X	
6.	2.002278.000.00.00.H08	Cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ		X	
<b>VI</b>	<b>SỔ DƯ LỊCH: 05 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	2.001611.000.00.00.H08	Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành	X		
2.	1.004628.000.00.00.H08	Cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế		X	
3.	1.004623.000.00.00.H08	Cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa		X	
4.	1.001432.000.00.00.H08	Cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa			X
5.	1.004614.000.00.00.H08	Cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch		X	
<b>VII</b>	<b>SỔ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ: 08 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	2.002069.000.00.00.H08	Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)		X	
2.	2.002045.000.00.00.H08	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh		X	
3.	1.009642.000.00.00.H08	Chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh		X	
4.	1.009644.000.00.00.H08	Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh		X	
5.	1.009646.000.00.00.H08	Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh		X	
6.	1.009647.000.00.00.H08	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh		X	

7.	1.009664.000.00.00.H08	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư		X	
8.	1.009729.000.00.00.H08	Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài		X	
<b>VIII</b>	<b>SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI: 04 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	2.000134.000.00.00.H08	Khai báo với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội địa phương khi đưa vào sử dụng các loại máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động		X	
2.	2.001955.000.00.00.H08	Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp		X	
3.	1.000105.000.00.00.H08	Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài		X	
4.	1.000459.000.00.00.H08	Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động		X	
<b>IX</b>	<b>SỞ XÂY DỰNG: 10 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	1.007394	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III			X
2.	1.007396	Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III			X
3.	1.007399	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III			X
4.	1.007304	Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III			X
5.	1.007391	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III			X
6.	1.006871.000.00.00.H08	Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng			X
7.	1.002701.000.00.00.H08	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh			X
8.	1.008991.000.00.00.H08	Thủ tục gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc			X
9.	1.008891.000.00.00.H08	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc			X
10.	1.007750.000.00.00.H08	Thủ tục thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua			X

<b>X</b>	<b>SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO: 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	1.005092.000.00.00.H08	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc		X	
<b>XI</b>	<b>SỞ TƯ PHÁP: 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	2.000488.000.00.00.H08	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam			X
<b>XII</b>	<b>SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG: 08 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	1.008603.000.00.00.H08	Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải.			X
2.	2.000955.000.00.00.H08	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở.			X
3.	1.009669.000.00.00.H08	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành			X
4.	2.001770.000.00.00.H08	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (cấp tỉnh)			X
5.	1.004253.000.00.00.H08	Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ			X
6.	1.000824.000.00.00.H08	Cấp lại giấy phép tài nguyên nước			X
7.	2.001787.000.00.00.H08	Phê duyệt trữ lượng khoáng sản			X
8.	1.000778.000.00.00.H08	Cấp giấy phép thăm dò khoáng sản			X
<b>XIII</b>	<b>SỞ Y TẾ: 12 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	1.003709.000.00.00.H08	Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			X
2.	1.003773.000.00.00.H08	Cấp thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			X
3.	1.003748.000.00.00.H08	Cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			X

4.	1.003800.000.00.00.H08	Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bị mất hoặc hư hỏng chứng chỉ hành nghề hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm a, b Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	X	
5.	1.003803.000.00.00.H08	Cấp giấy phép hoạt động đối với Phòng khám chuyên khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	X	
6.	1.004616.000.00.00.H08	Cấp Chứng chỉ hành nghề dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược bị thu hồi theo quy định tại các khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật dược) theo hình thức xét hồ sơ	X	
7.	1.004599.000.00.00.H08	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức xét hồ sơ (trường hợp bị hư hỏng hoặc bị mất)	X	
8.	1.004593.000.00.00.H08	Cấp lần đầu và cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược đối với trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)		X
9.	1.004576.000.00.00.H08	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền).		X
10.	1.004571.000.00.00.H08	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)		X



11.	1.004585.000.00.00.H08	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược cho cơ sở thay đổi loại hình kinh doanh hoặc phạm vi kinh doanh dược mà có thay đổi điều kiện kinh doanh; thay đổi địa điểm kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)		X	
12.	1.003963.000.00.00.H08	Cấp giấy xác nhận nội dung thông tin thuốc theo hình thức hội thảo giới thiệu thuốc			X
<b>XIV</b>	<b>SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI: 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	1.002809.000.00.00.H08	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp			X
2.	1.002809.000.00.00.H08	Cấp lại Giấy phép lái xe		X	
<b>XV</b>	<b>SỞ NỘI VỤ: 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	2.002157.000.00.00.H08	Thủ tục thi nâng ngạch công chức		X	
2.	1.005384.000.00.00.H08	Thủ tục thi tuyển công chức		X	
<b>XVI</b>	<b>SỞ NGOẠI VỤ: 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	2.002312.000.00.00.H08	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ		X	
2.	1.009.041	Xét, cho phép sử dụng thẻ ABTC cho doanh nhân trên địa bàn tỉnh		X	
<b>XVII</b>	<b>BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ: 04 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	2.001955.000.00.00.H08	Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp			X
2.	1.009757.000.00.00.H08	Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh			X
3.	1.004148.000.00.00.H08	Đăng ký/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường			X
4.	1.005741.000.00.00.H08	Vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án			X
<b>B</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN: 8 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	1.001612.000.00.00.H08	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh			X

2.	2.002.344	Nhóm thủ tục hành chính liên thông Đăng ký hộ kinh doanh và Đăng ký thuế của hộ kinh doanh			X
3.	2.000720.000.00.00.H08	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh			X
4.	1.004193.000.00.00.H08	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (cấp tỉnh - trường hợp đã thành lập VP đăng ký đất đai)			X
5.	1.004199.000.00.00.H08	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Cấp tỉnh - trường hợp đã thành lập VP đăng ký đất đai)		X	
6.	2.000889.000.00.00.H08	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (cấp tỉnh -trường hợp đã thành lập VP đăng ký đất đai)		X	
7.	1.004206.000.00.00.H08	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu			X
8.	1.004650.000.00.00.H08	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn <sup>1</sup>			X
<b>TỔNG CỘNG: 94 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			<b>1</b>	<b>45</b>	<b>48</b>

<sup>1</sup> Riêng thủ tục có Mã số 1.004650.000.00.00.H08 chỉ áp dụng cho Ủy ban nhân dân thành phố Quy Nhơn