

Số: /QĐ-SGTVT

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức biên chế của Phòng Quản lý vận tải thuộc Sở Giao thông vận tải**

### GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Quyết định số 4839/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế các phòng chuyên môn thuộc Sở Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 20/3/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở và Trưởng phòng Phòng Quản lý vận tải thuộc Sở Giao thông vận tải,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức biên chế của Phòng Quản lý vận tải thuộc Sở Giao thông vận tải.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1796/QĐ-GTVT ngày 28/12/2009 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức biên chế Phòng Quản lý vận tải.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng Phòng Quản lý vận tải, các Trưởng phòng thuộc Sở, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giao thông vận tải chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở GTVT;
- Lưu: VT, VP Sở.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Tự Công Hoàng**

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức biên chế  
của Phòng Quản lý vận tải thuộc Sở Giao thông vận tải**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGTVT  
ngày /12/2019 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải)

### **Điều 1. Vị trí chức năng**

Phòng Quản lý vận tải là phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giao thông vận tải; giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về vận tải, phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông đường bộ, đường thủy nội địa theo quy định của UBND tỉnh và phân cấp của Bộ Giao thông vận tải.

### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

#### **1. Về vận tải**

a) Tham mưu việc phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan triển khai thực hiện các chính sách phát triển vận tải hành khách công cộng theo quy định của UBND tỉnh;

b) Tham mưu, tổ chức thực hiện việc quản lý vận tải đường bộ, đường thủy nội địa trên địa bàn tỉnh theo quy định; cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, cấp phù hiệu vận tải các loại, cấp giấy phép liên vận quốc tế theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Giao thông vận tải;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đối chiếu với quy chuẩn và công bố bến xe, điểm đón, trả khách trên địa bàn theo quy định; quản lý các tuyến vận tải hành khách; tổ chức quản lý dịch vụ vận tải hành khách trên địa bàn tỉnh;

d) Tham mưu việc chấp thuận cho tổ chức, cá nhân vận tải hành khách trên tuyến cố định đường bộ và đường thủy nội địa theo quy định.

2. Về phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông, phương tiện, thiết bị xếp dỡ, thi công chuyên dùng trong giao thông vận tải (trừ phương tiện phục vụ cho mục đích quốc phòng, an ninh và tàu cá) và trang bị, thiết bị kỹ thuật chuyên ngành giao thông vận tải

a) Tham mưu, thực hiện công tác quản lý đào tạo lái xe; tổ chức sát hạch, cấp, đổi, thu hồi giấy phép lái xe cơ giới đường bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Giao thông vận tải;

b) Tham mưu, đề xuất cấp giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn, giấy chứng nhận học tập pháp luật cho người điều khiển phương tiện giao thông thủy nội địa, người vận hành phương tiện, thiết bị chuyên dùng trong giao thông vận tải;

c) Tham mưu, đề xuất cấp mới, cấp lại, thu hồi giấy phép đào tạo lái xe ô tô, mô tô theo quy định của Bộ Giao thông vận tải;

d) Thực hiện công tác kiểm tra, cấp, đổi, thu hồi giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe cho đội ngũ giáo viên dạy lái xe; kiểm tra, cấp giấy phép xe tập lái của các cơ sở đào tạo lái xe;

đ) Đề xuất việc thực hiện sát hạch lái xe cho học viên cơ sở đào tạo lái xe thuộc quyền quản lý tại trung tâm sát hạch lái xe; kiểm tra, cấp, đổi, thu hồi giấy chứng nhận Trung tâm sát hạch lái xe loại 3 đủ điều kiện hoạt động theo phân cấp của Bộ Giao thông vận tải;

e) Tham mưu thực hiện việc đăng ký phương tiện giao thông đường thủy nội địa; đăng ký, cấp biển số cho xe máy chuyên dùng của tổ chức và cá nhân ở địa phương theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Giao thông vận tải;

g) Tham mưu, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về kinh doanh dịch vụ kiểm định xe cơ giới của các trung tâm kiểm định xe cơ giới trên địa bàn tỉnh;

h) Thực hiện công tác thẩm định thiết kế kỹ thuật trong sửa chữa, hoán cải phương tiện giao thông, phương tiện, thiết bị xếp dỡ, thi công chuyên dùng trong giao thông vận tải đường bộ, đường thủy nội địa theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Giao thông vận tải;

i) Tham gia giám định tình trạng kỹ thuật phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường thủy nội địa, xe máy chuyên dùng liên quan đến tai nạn giao thông khi có trưng cầu của cơ quan cảnh sát điều tra;

k) Tham gia thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, giám định chất lượng phương tiện cơ giới mua mới, điều chuyển, thanh lý hoặc sửa chữa của các cơ quan hành chính sự nghiệp trong tỉnh khi có yêu cầu.

3. Phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính; tham mưu, thực hiện một số nhiệm vụ về công tác pháp chế liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý vận tải.

Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác do Giám đốc Sở giao.

### **Điều 3. Tổ chức và biên chế**

1. Phòng Quản lý vận tải gồm có Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Giám đốc Sở bổ nhiệm, miễn nhiệm theo phân cấp quản lý cán bộ của UBND tỉnh.

3. Số lượng biên chế của Phòng Quản lý vận tải do Giám đốc Sở quyết định trong tổng số biên chế công chức được UBND tỉnh giao hàng năm cho Sở Giao thông vận tải.

### **Điều 4. Nguyên tắc hoạt động**

1. Giám đốc Sở điều hành hoạt động của Phòng Quản lý vận tải chủ yếu thông qua Trưởng phòng.

2. Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng Quản lý vận tải theo Quy chế làm việc của Sở Giao thông vận tải; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những công việc được phân công theo Quy chế làm việc của Sở và theo quy định của pháp luật.

3. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng trực tiếp điều hành và thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về phần việc được phân công đó.

4. Công chức thuộc Phòng Quản lý vận tải chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Trưởng phòng; chịu sự điều hành về chuyên môn, nghiệp vụ của Phó Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Phòng về phần việc được giao.

#### **Điều 5. Chế độ làm việc**

Phòng Quản lý vận tải làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Trưởng phòng Quản lý vận tải chịu trách nhiệm quản lý, điều hành, phân công và quy định trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Trưởng phòng, các công chức thuộc Phòng theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

#### **Điều 6. Mối quan hệ công tác**

1. Phòng Quản lý vận tải chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát trực tiếp và toàn diện của Sở Giao thông vận tải về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở Giao thông vận tải chương trình, kế hoạch công tác theo định kỳ hàng năm, quý, tháng, đột xuất về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác theo quy định.

2. Quan hệ với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giao thông vận tải là mối quan hệ phối hợp để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao và theo Quy chế làm việc, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Sở Giao thông vận tải.

#### **Điều 7. Trách nhiệm thi hành**

1. Trưởng phòng Quản lý vận tải chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

2. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quản lý vận tải tuân thủ theo nội dung Quy định này và các quy định hiện hành khác của Nhà nước.

#### **Điều 8. Sửa đổi, bổ sung Quy định**

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc phát sinh mới, Trưởng phòng Quản lý vận tải có trách nhiệm báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở Giao thông vận tải (qua Văn phòng Sở) xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Tự Công Hoàng**

