

Bình Định, ngày tháng năm 2021

Số: /TB-TCT

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ Tổ trưởng, Tổ phó, các thành viên Tổ công tác và Bộ phận Thường trực Tổ công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

Căn cứ Quyết định số 1837/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập và ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (dưới đây gọi tắt là Tổ công tác);

Tổ trưởng, Tổ phó, các thành viên và Bộ phận Thường trực Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 5 Quy chế hoạt động của Tổ công tác ban hành tại Quyết định số 1837/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

1. Tổ trưởng Tổ công tác - Ông Lê Ngọc An, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động chung của Tổ công tác liên quan đến tình hình, tiến độ thực hiện toàn bộ nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Trực tiếp làm Trưởng đoàn kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc khối Tổng hợp, khối Kinh tế và công tác cải cách hành chính.

2. Tổ phó Tổ công tác - Ông Trịnh Xuân Long, Phó Giám đốc Sở Nội vụ:

- Phối hợp, giúp Tổ trưởng Tổ công tác tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính và trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương đối với việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Trực tiếp làm Trưởng đoàn kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc khối Nội chính, khối Văn xã và Ban Tiếp công dân tỉnh.

3. Thành viên Tổ công tác:

a) Ông Phạm Đình Tòng, Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư giúp Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác trong việc tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc đối với các nhiệm vụ có liên quan đến việc bố trí vốn đầu tư và các vấn đề khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

b) Bà Đặng Thu Hương, Phó Giám đốc Sở Tài chính giúp Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác trong việc tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc đối với các nhiệm vụ có liên quan đến việc bố trí ngân sách và các vấn đề khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính.

c) Ông Nguyễn Xuân Sơn, Phó Chánh Thanh tra tỉnh giúp Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác trong việc tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo giải quyết đối với các nhiệm vụ có đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh;

d) Ông Phan Đình Hải, Trưởng phòng Phòng Kinh tế, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với Bộ phận Thường trực Tổ công tác trong công tác đôn đốc việc cập nhật văn bản giao nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp theo dõi tình hình, tiến độ và đề xuất kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao thuộc khối Kinh tế;

đ) Ông Trần Bảo Lâm, Trưởng phòng Phòng Khoa giáo - Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với Bộ phận Thường trực Tổ công tác trong công tác đôn đốc việc cập nhật văn bản giao nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp theo dõi tình hình, tiến độ và đề xuất kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao thuộc khối Văn xã;

e) Ông Nguyễn Quốc Tân, Trưởng phòng Phòng Nội chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với Bộ phận Thường trực Tổ công tác trong công tác đôn đốc việc cập nhật văn bản giao nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp theo dõi tình hình, tiến độ và đề xuất kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao thuộc khối Nội chính;

g) Ông Lê Huy Vũ, Trưởng phòng Phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với Bộ phận Thường trực Tổ công tác trong công tác đôn đốc việc cập nhật văn bản giao nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp

theo dõi tình hình, tiến độ, đề xuất kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao thuộc khối Tổng hợp.

4. Bộ phận Thường trực Tổ công tác

a) Ông Lê Dũng Linh, Trưởng phòng Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh - Thư ký Tổ công tác:

- Trực tiếp điều hành hoạt động tham mưu điều phối của Bộ phận Thường trực Tổ công tác trong việc: ban hành kế hoạch triển khai công tác hằng năm, triển khai các nhiệm vụ công tác mang tính thường xuyên, định kỳ của Tổ công tác; tham mưu công tác sơ kết, tổng kết hoạt động của Tổ công tác và nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ công tác;

- Đầu mối cung cấp thông tin cho Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác về tình hình, tiến độ các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

b) Bà Nguyễn Thị Kim Châu, chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Trực tiếp theo dõi việc cập nhật văn bản giao nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp theo dõi tiến độ, tình hình các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao thuộc khối Nội chính;

- Chịu trách nhiệm lưu trữ, quản lý hồ sơ công việc thuộc nhiệm vụ của Tổ công tác theo quy định.

c) Ông Nguyễn Thành Luân, chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Trực tiếp theo dõi việc cập nhật văn bản giao nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp theo dõi tiến độ, tình hình các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao thuộc khối Kinh tế, Ban Tiếp công dân tỉnh;

- Phối hợp, tổng hợp Danh mục các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 6 Quy chế hoạt động của Tổ công tác ban hành tại Quyết định số 1837/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Bà Trịnh Bảo Minh, chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Trực tiếp theo dõi việc cập nhật văn bản giao nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp theo dõi tiến độ, tình hình các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao thuộc khối Tổng hợp, khối Văn xã và công tác cải cách hành chính;

- Trực tiếp theo dõi việc cập nhật các văn bản là kết quả thực hiện nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trên “Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi” của Văn phòng Chính phủ.

Tổ công tác và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Thành viên TCT của CT UBND tỉnh;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- THCB, PVHCC, BTCĐ, QTTV;
- HS TCT của CT UBND tỉnh (NTKC);
- Lưu: VT, KSTT.

TỔ TRƯỞNG

**CHÁNH VĂN PHÒNG
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
Lê Ngọc An**